푸드노트 고객 가이드

식품 검색과 연결 계산부터 보고서 저장과 조사 요청까지

빨간 네모가 클릭하거나 입력할 곳이에요. 네모 옆 번호와 아래 설명을 함께 보세요.

찾아보기에서 항목을 누르면 설명으로 이동해요. 각 쪽의 목차로를 누르면 이곳으로 돌아와요.

찾아보기

하려는 일	쪽
전체 식품 검색과 목표 및 비용 연결 계산	2-17
비교표 편집과 저장 및 파일 받기	18-27
로그인과 계정 저장 및 조사 요청과 납품 파일 받기	28-41
자주 묻는 내용과 오류가 날 때 확인할 일	42

시작 전 확인

화면의 계정과 주문은 설명용 예시입니다. 현재 결제는 테스트 운영이며 실제 요금은 청구되지 않습니다.

기기 저장 자료는 현재 브라우저에 남습니다. 다른 기기에서 쓰려면 로그인 후 계정에 저장하거나 복사하세요.

기준일 2026 년 11 월 9 일 가이드 6.4

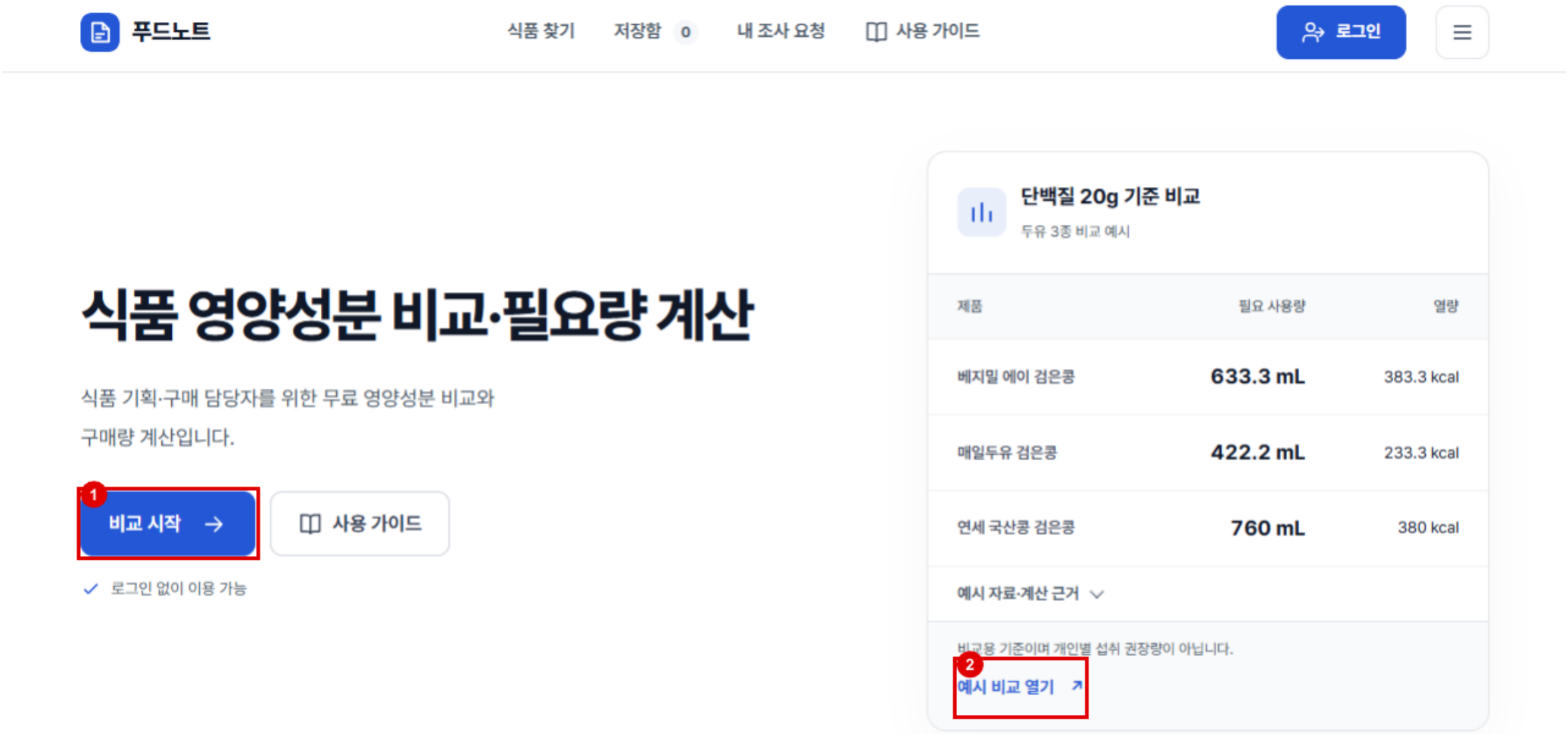
사용 가이드



① 헤더의 책 모양 버튼 또는 ② 메인의 사용 가이드로 엽니다.

로그인 없이 새 탭에서 열립니다. 입력 중인 화면은 유지됩니다.

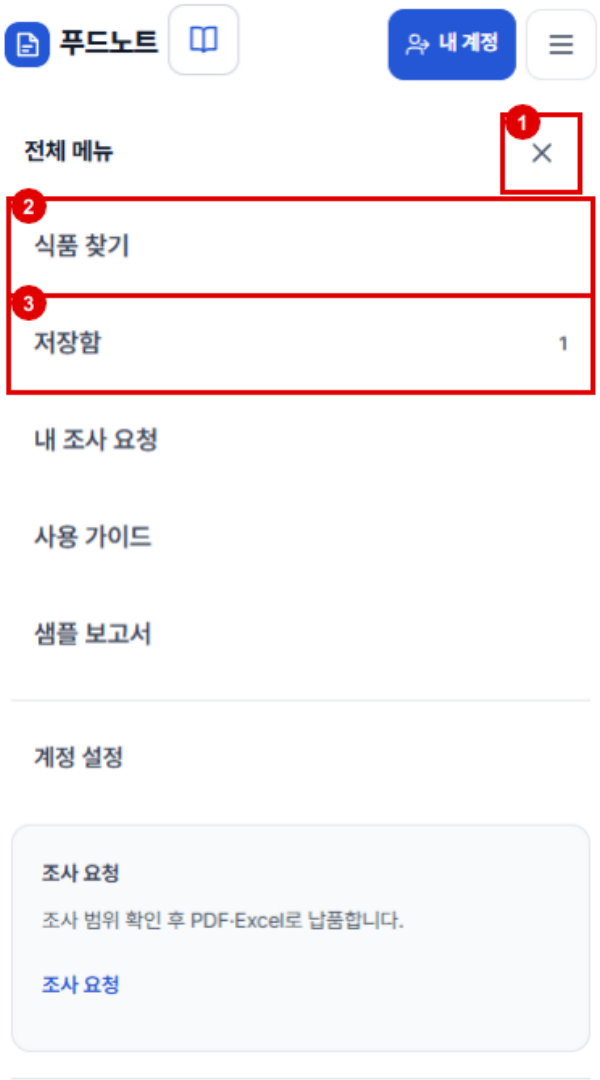
서비스 안내



① 비교 시작으로 식품을 검색합니다. ② 예시 비교 열기로 계산 예시를 확인합니다.

사용 가이드에서 화면별 설명과 PDF 를 볼 수 있습니다.

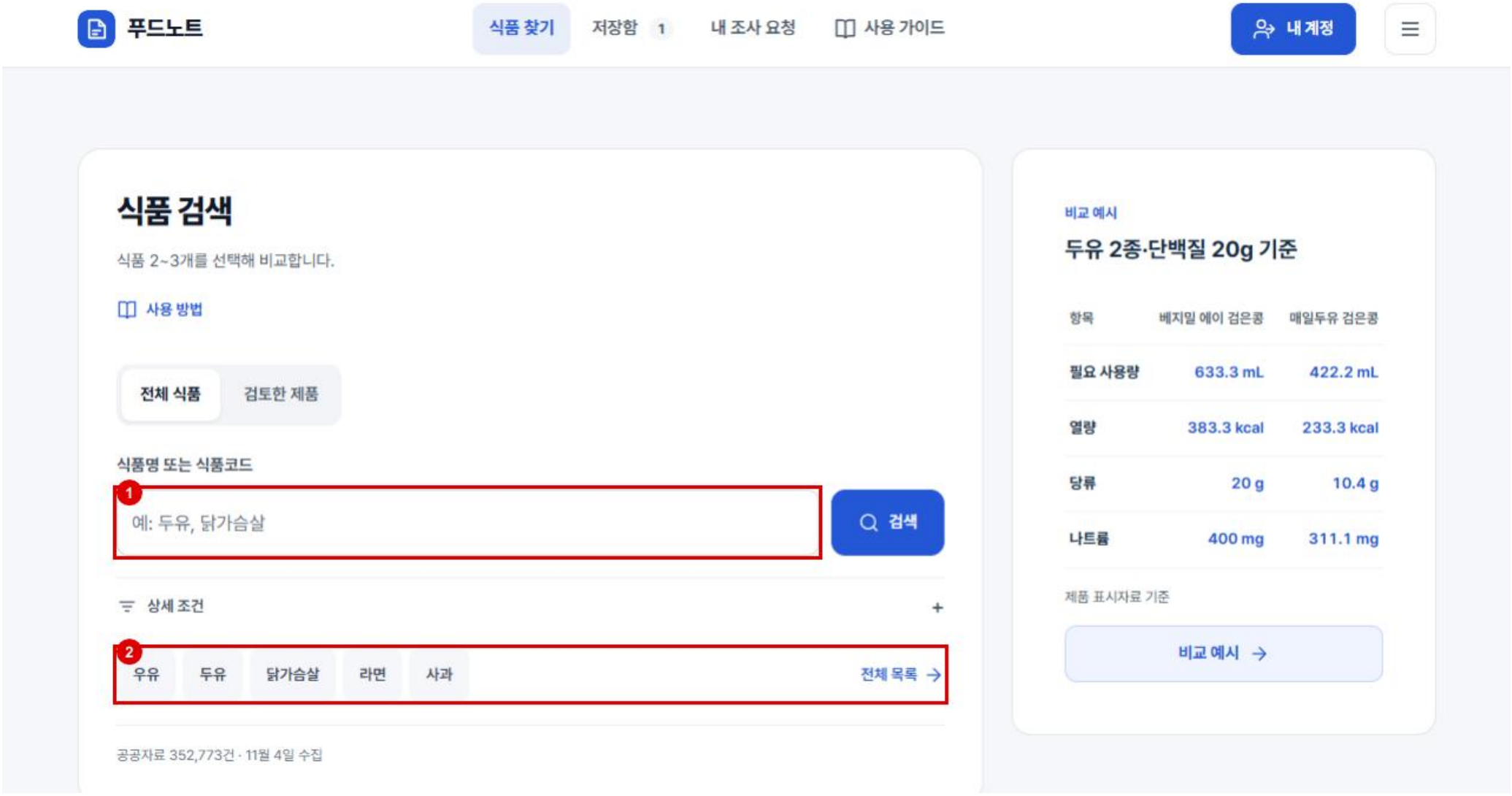
모바일 메뉴



① 메뉴를 닫습니다. ② 식품 찾기, ③ 저장함으로 이동합니다.

가이드는 헤더의 책 모양 버튼으로도 열 수 있습니다.

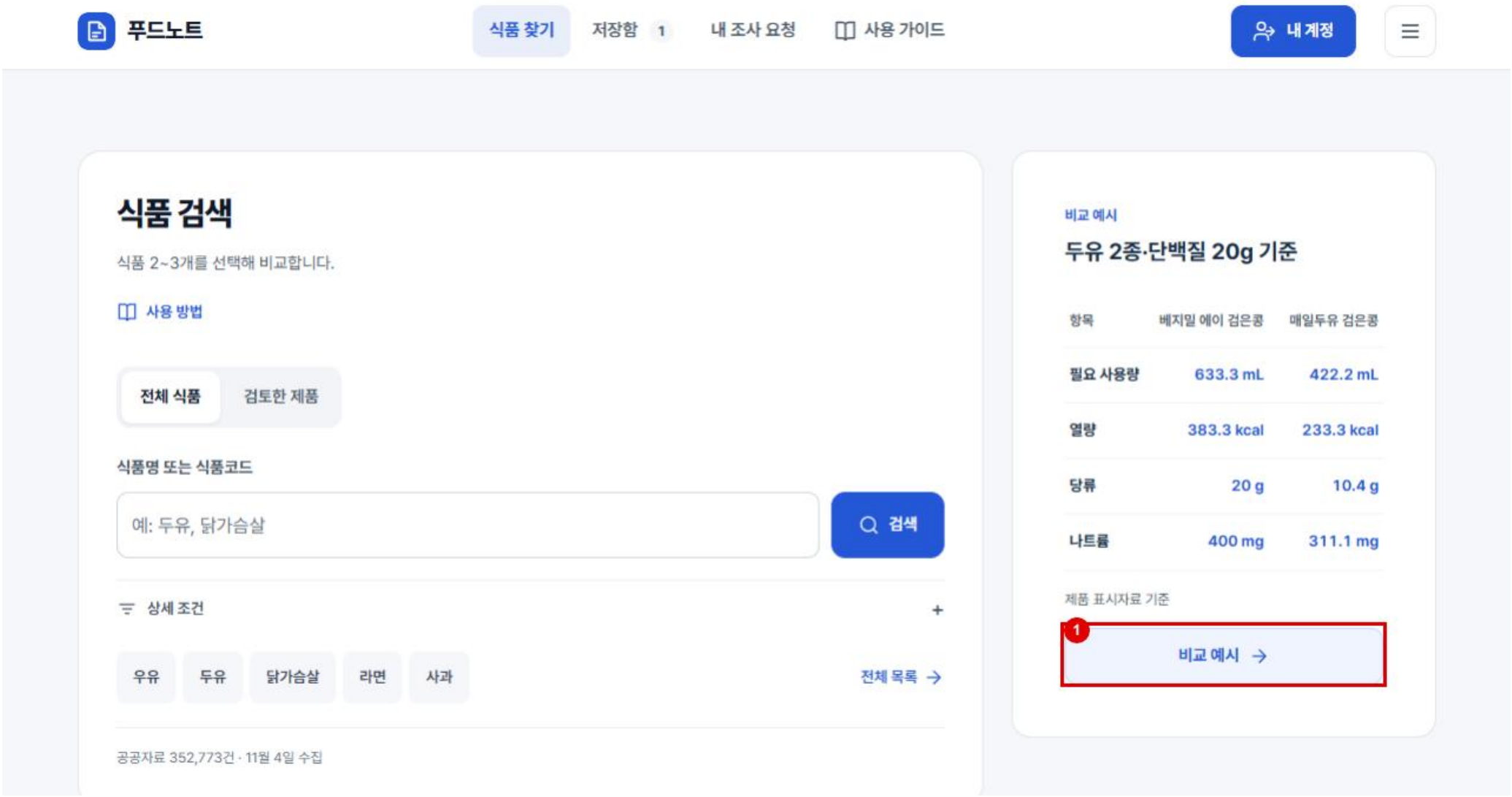
식품 검색



① 식품명·코드를 입력합니다. ② 자주 찾는 식품으로 검색합니다.

식품은 최대 3 개까지 선택할 수 있습니다.

비교 예시



① 비교 예시를 엽니다.

검토 제품으로 계산한 예시이며 추천·권장량이 아닙니다.

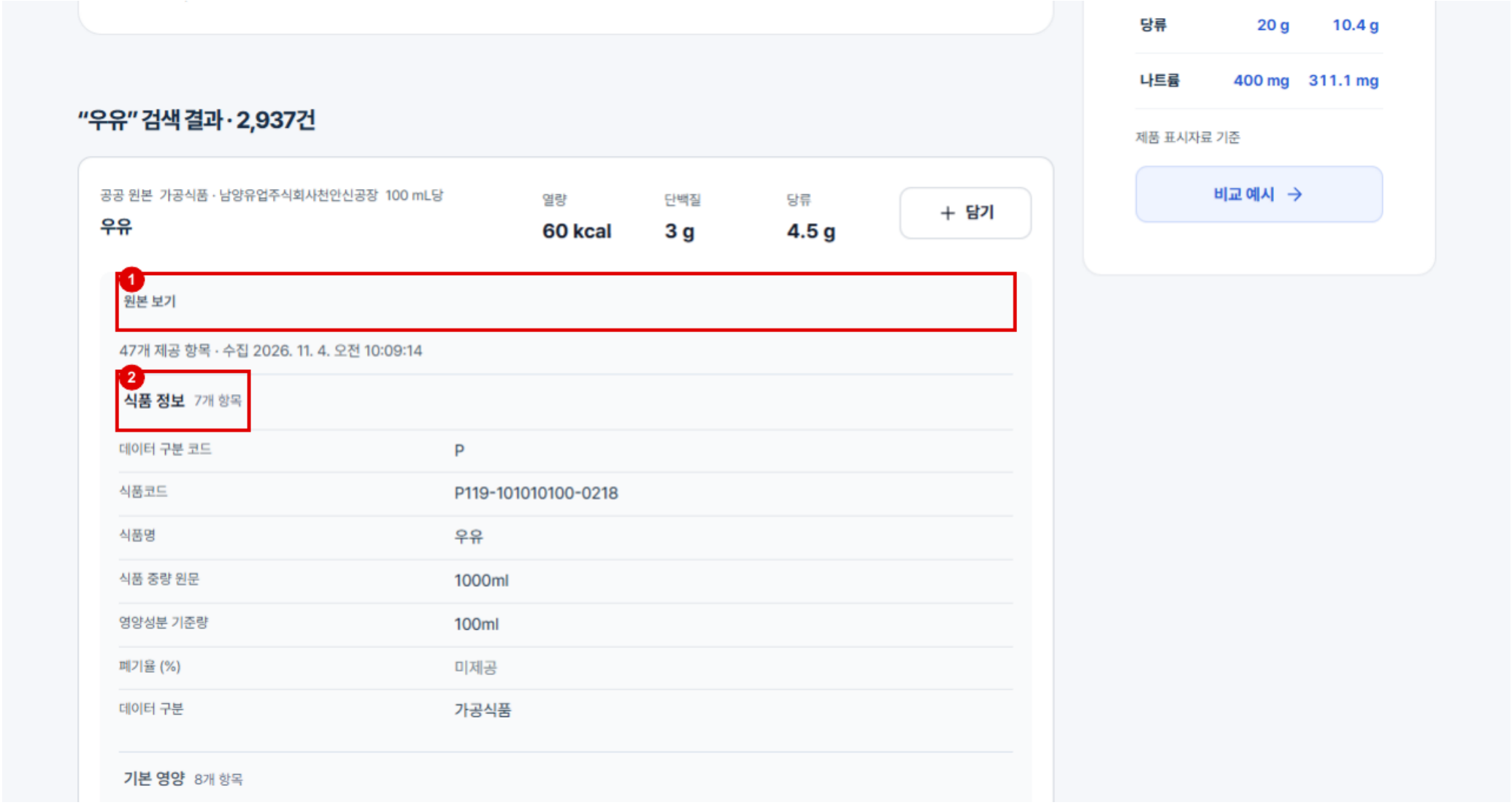
검색 조건 변경



① 검색어를 입력하고 ② 검색합니다. ③ 자료 수집일을 확인합니다.

새 검색 조건은 이전 검색을 대체합니다.

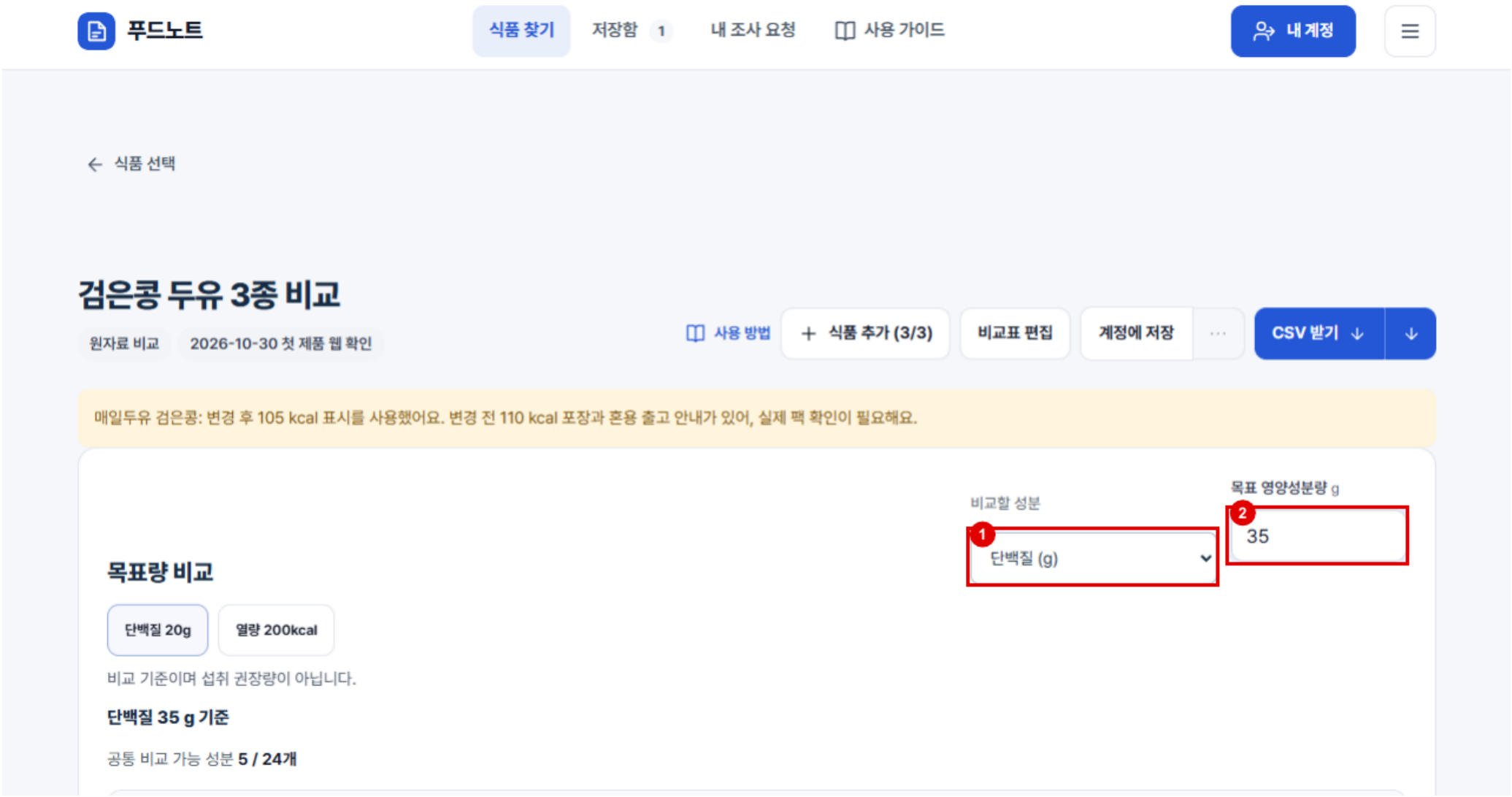
원자료 조회



① 원본 보기를 열고 ② 필요한 항목을 펼칩니다.

미제공 값과 실제 0 을 구분합니다.

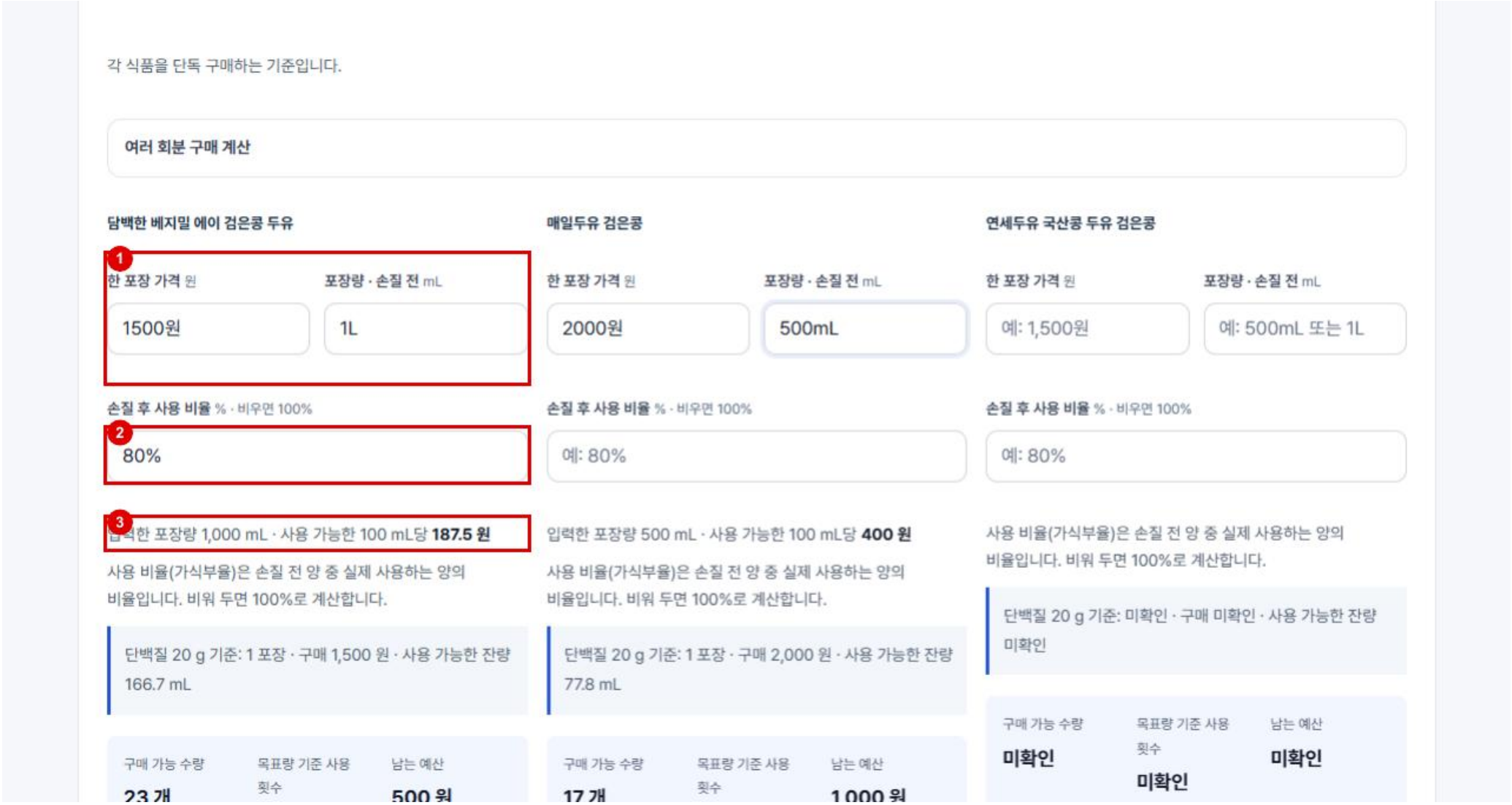
목표 영양성분량



① 목표 성분을 고르고 ② 목표 영양성분량을 입력합니다.

성분을 바꿨다가 돌아오면 입력한 값이 복원됩니다.

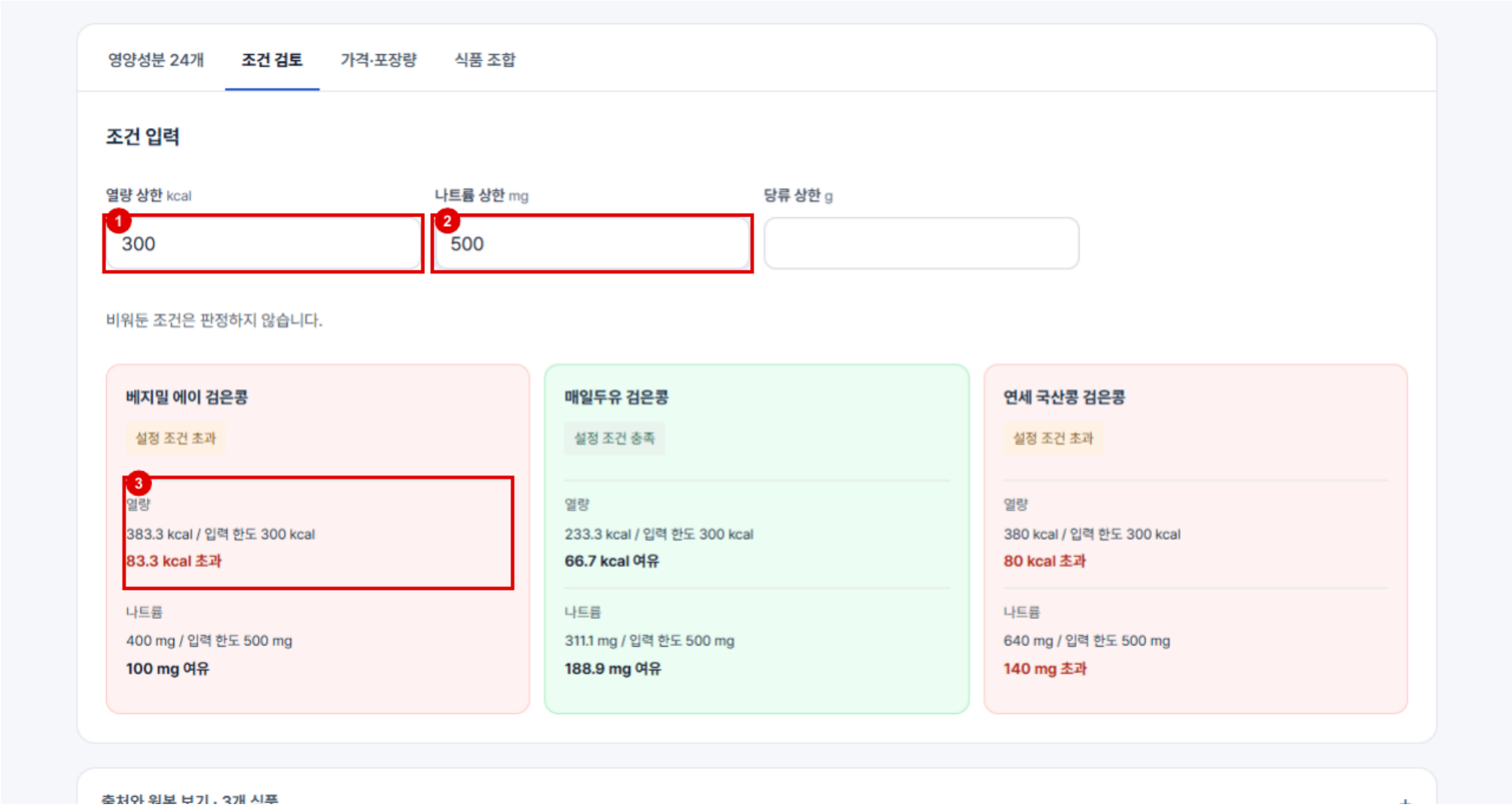
가격·포장량 입력



① 가격·포장량과 ② 사용 비율을 입력합니다.

③ 사용 가능한 100g·100mL 당 단가를 확인합니다.

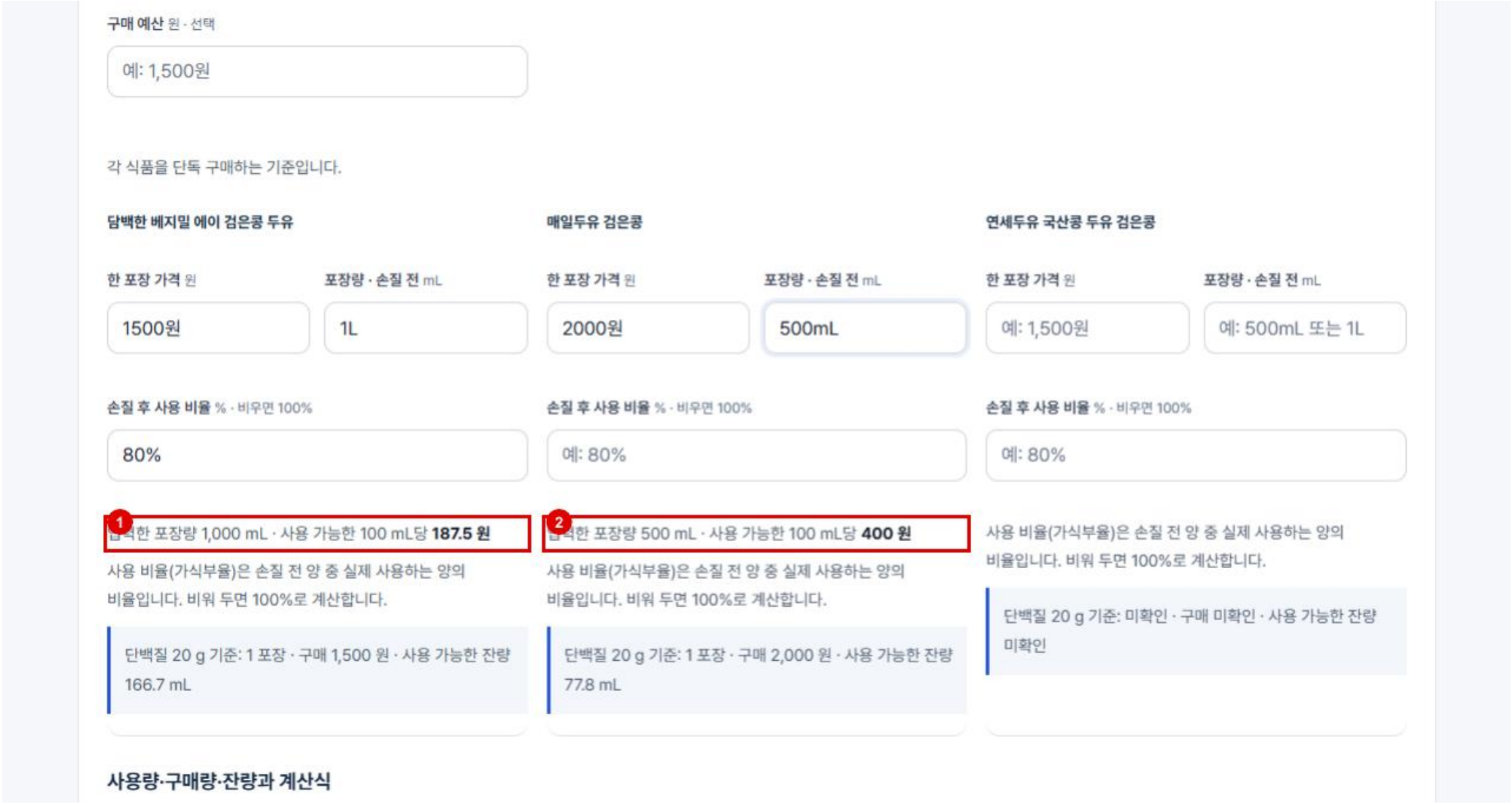
조건별 여유·초과량



① 열량·② 나트륨 한도를 입력합니다. ③ 여유·초과량을 확인합니다.

비워 둔 조건은 판정하지 않습니다.

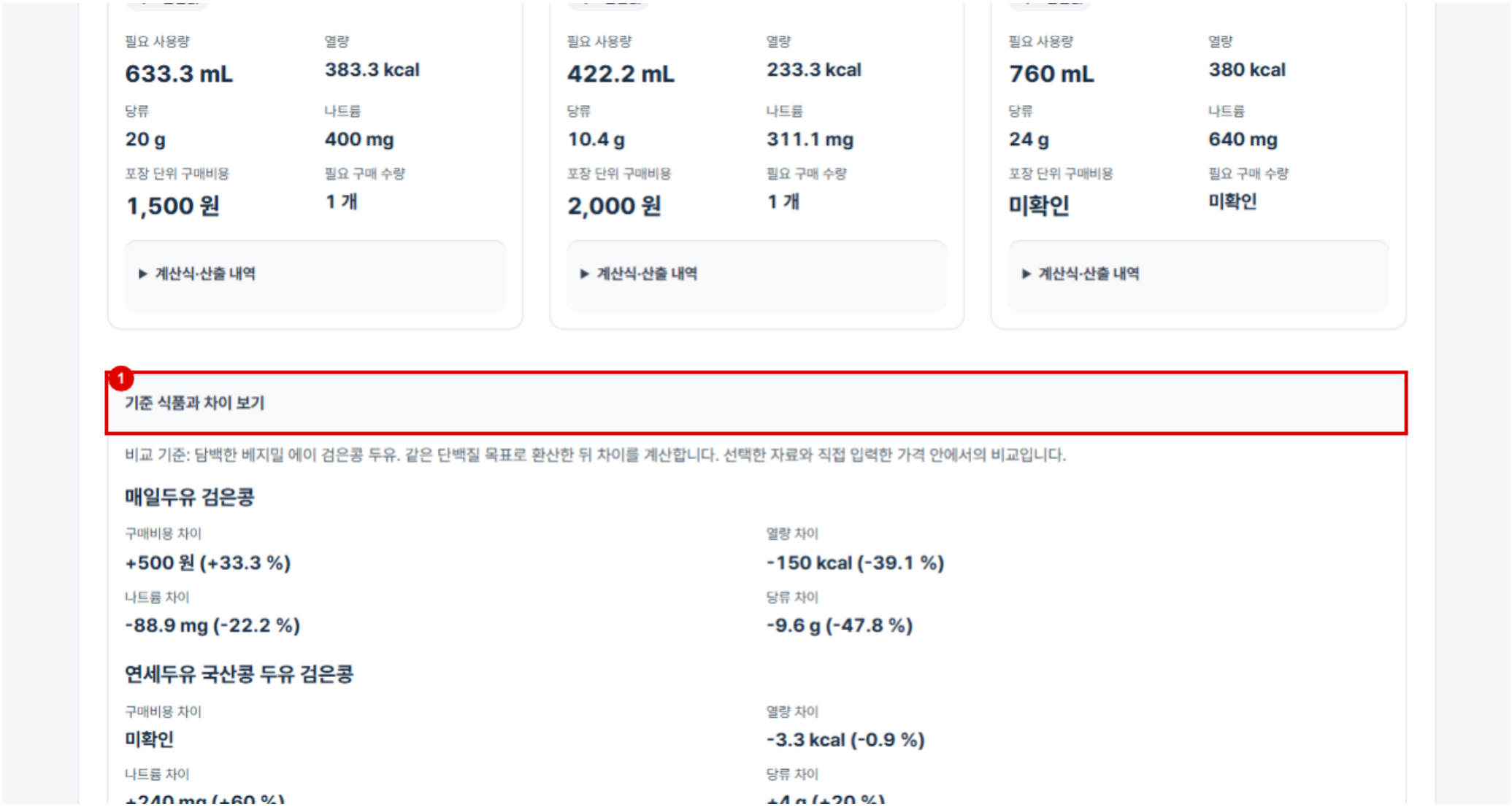
단가 비교



① 첫 식품과 ② 다른 식품의 단가를 비교합니다.

같은 단위의 100g·100mL 당 가격이며 사용 비율을 반영합니다.

기준 식품과 차이



① 기준 식품과 차이 보기를 엽니다.

같은 목표량의 비용·영양 차이를 확인합니다.

조합량 입력



① 첫 식품과 ② 다른 식품의 양을 입력합니다. ③ 목표 조합을 확인합니다.

g 와 mL 는 서로 더하거나 환산하지 않습니다.

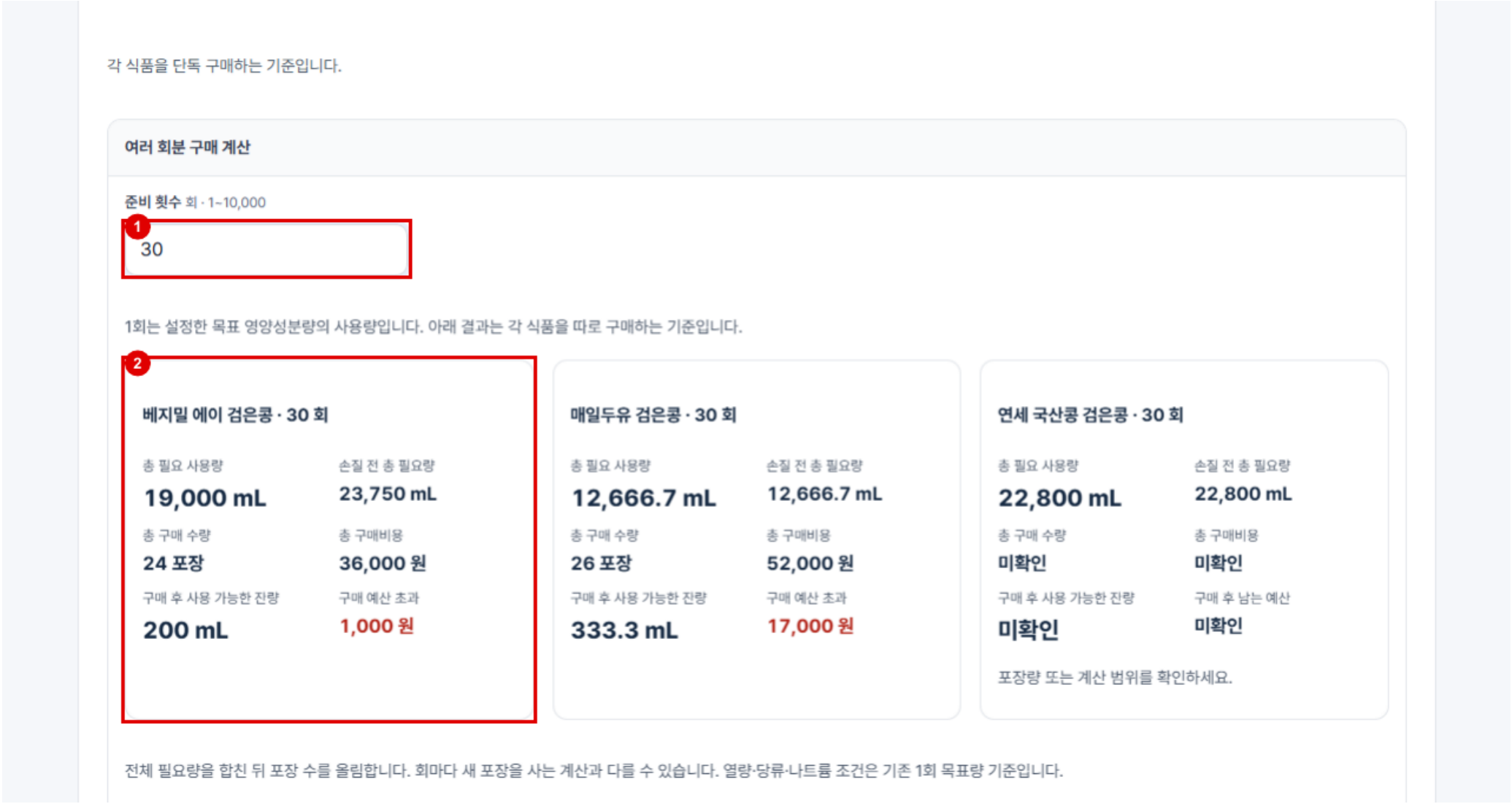
영양성분 비교



① 계산 기준을 선택하고 ② 제공·환산 항목 수를 확인합니다.

미제공 성분은 0 으로 계산하지 않습니다.

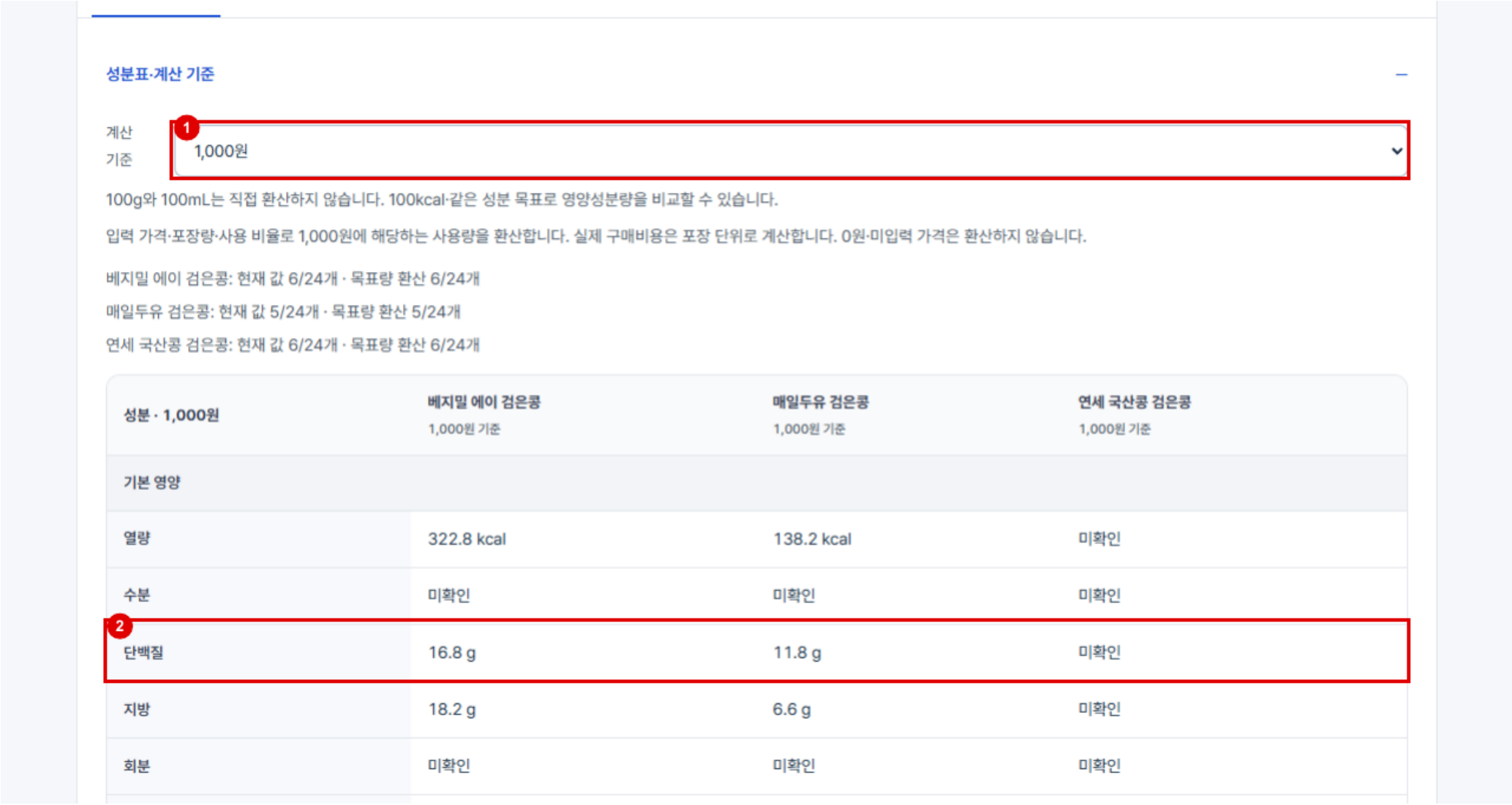
여러 회분의 구매 수량과 비용



① 가격·포장량에서 준비 횟수를 입력합니다. 1 회는 설정한 목표 성분량 기준입니다.

② 총 구매량·비용·잔량을 확인합니다. 전체 필요량을 합친 뒤 포장 수를 올림합니다.

같은 금액으로 영양성분 비교



성분 · 1,000원	베지밀 에이 검은콩 1,000원 기준	매일두유 검은콩 1,000원 기준	연세 국산콩 검은콩 1,000원 기준
기본 영양			
열량	322.8 kcal	138.2 kcal	미확인
수분	미확인	미확인	미확인
단백질	16.8 g	11.8 g	미확인
지방	18.2 g	6.6 g	미확인
회분	미확인	미확인	미확인

① 영양성분에서 계산 기준을 1,000 원으로 선택합니다. 가격·포장량·사용 비율을 먼저 입력하세요.

② 같은 금액의 성분량입니다. 0 원·미입력 가격은 환산하지 않으며 실제 구매비용은 포장 단위입니다.

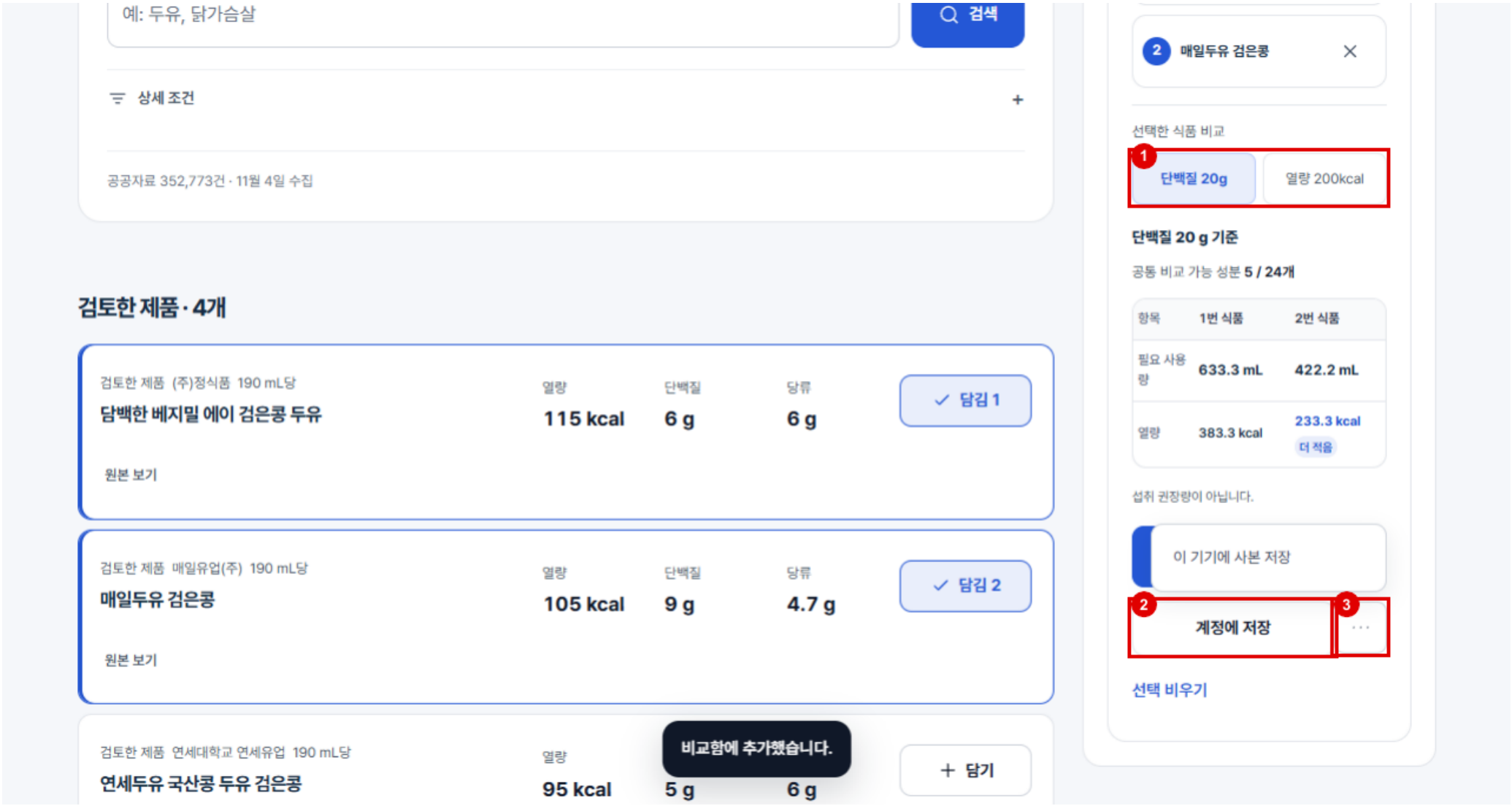
보고서 저장



① 현재 저장 위치에 저장합니다. ② 다른 저장 옵션을 엽니다.

기기와 계정은 별도 저장 위치입니다.

비교함 저장



① 비교 기준을 선택하고 ② 결과를 저장합니다.

③ 다른 저장 위치를 선택합니다. 기기 자료는 자동 전송하지 않습니다.

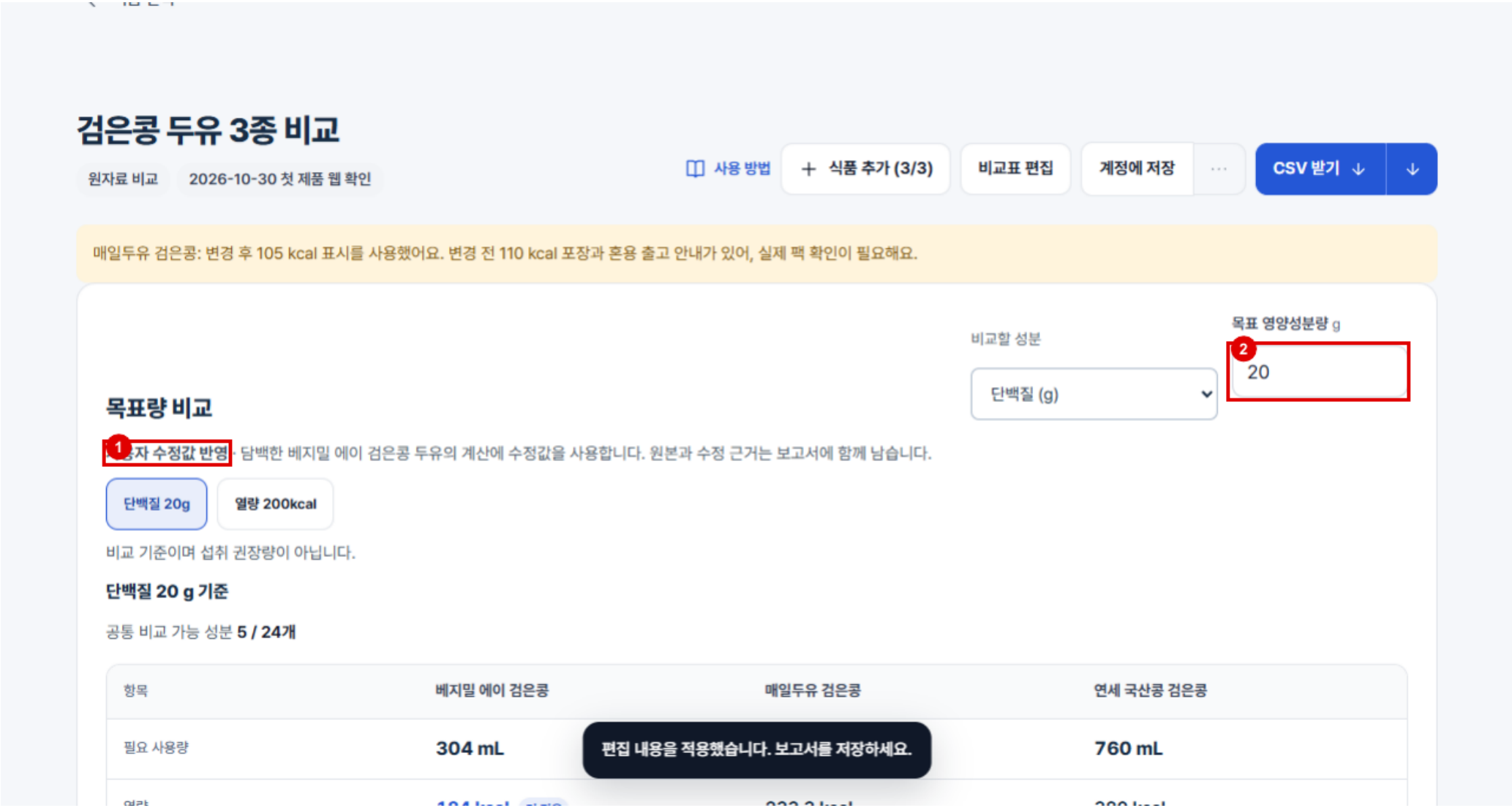
보고서 편집



① 제목·② 고객사·③ 메모를 입력합니다.

영양성분량을 변경할 때는 수정 근거를 입력해야 합니다.

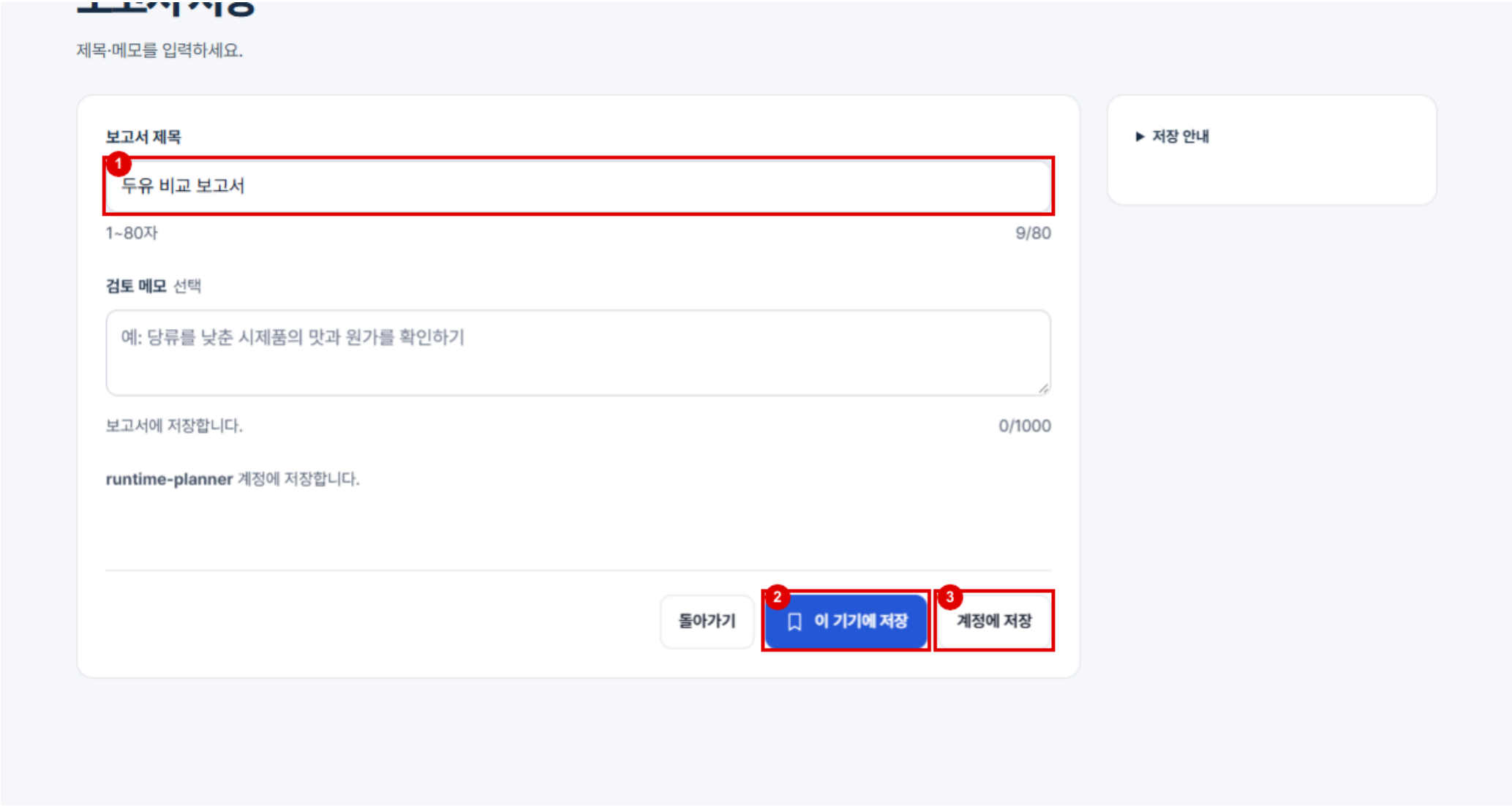
수정값 확인



① 수정값 표시와 ② 계산 목표를 확인합니다.

원자료와 수정 근거를 함께 보관합니다.

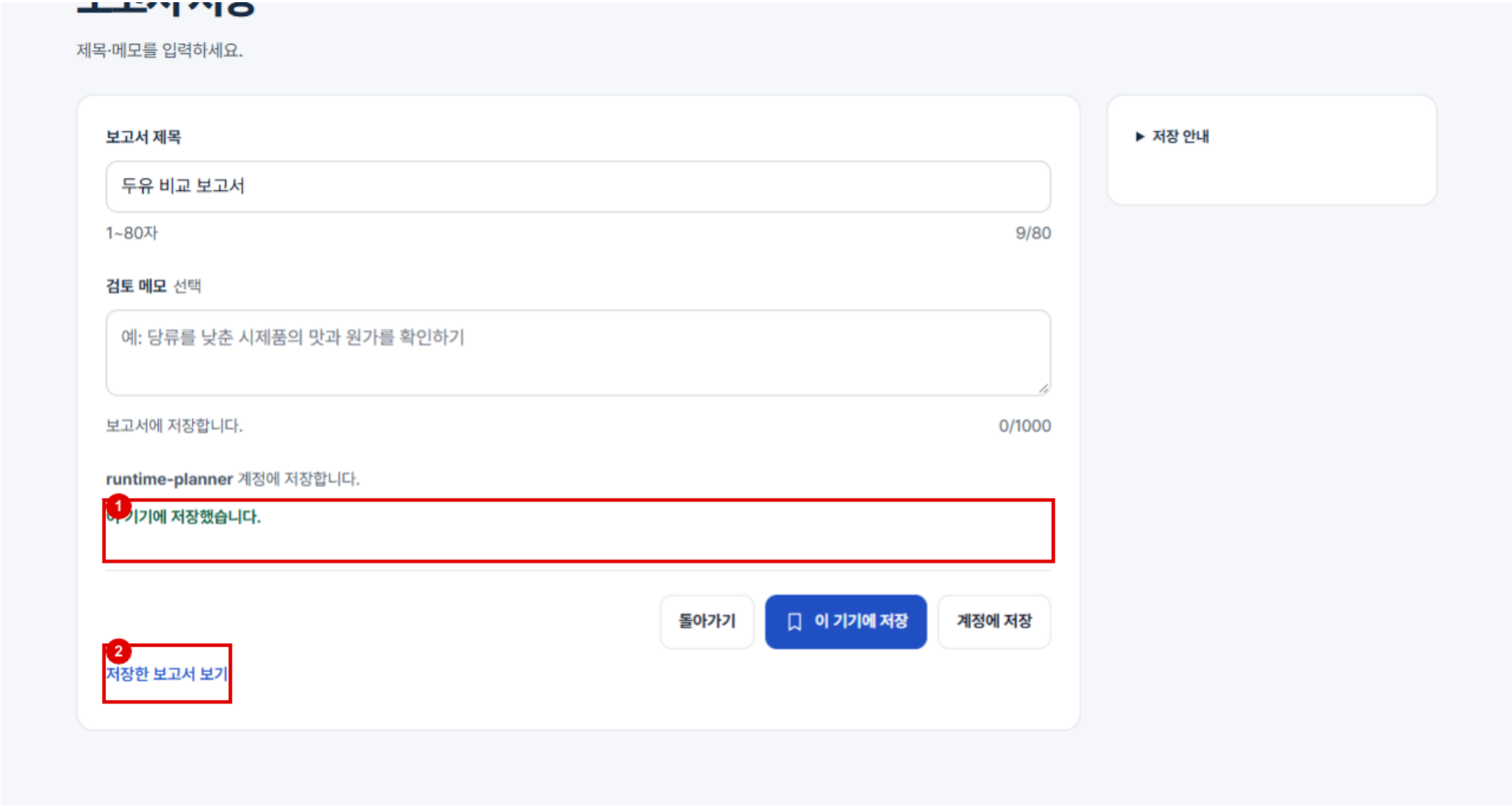
저장 정보 입력



① 제목을 입력하고 ② 기기 또는 ③ 계정에 저장합니다.

원자료·가격·목표량도 함께 저장합니다.

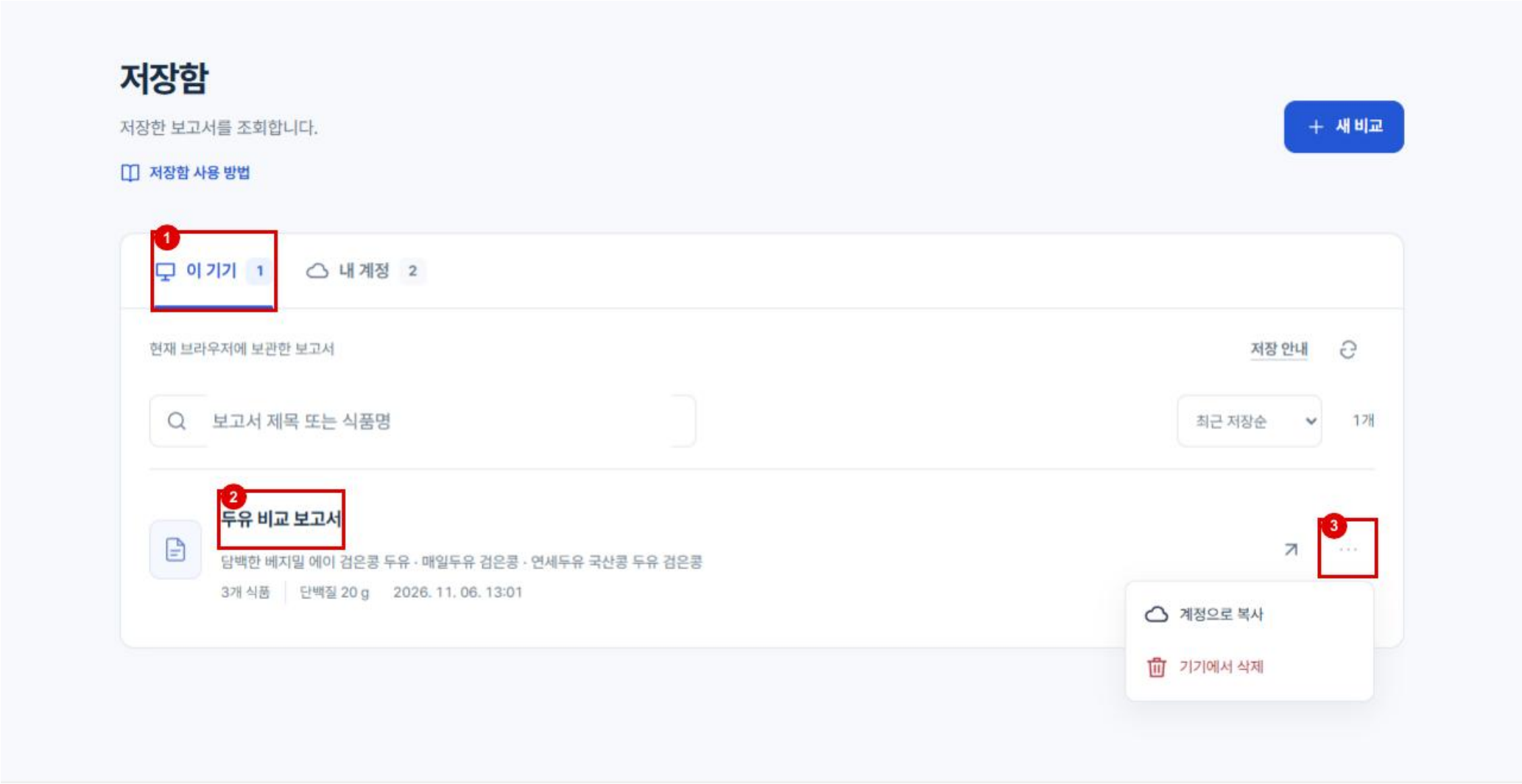
저장 결과 확인



① 저장 결과를 확인하고 ② 저장한 보고서를 엽니다.

저장 위치는 완료 안내에 표시됩니다.

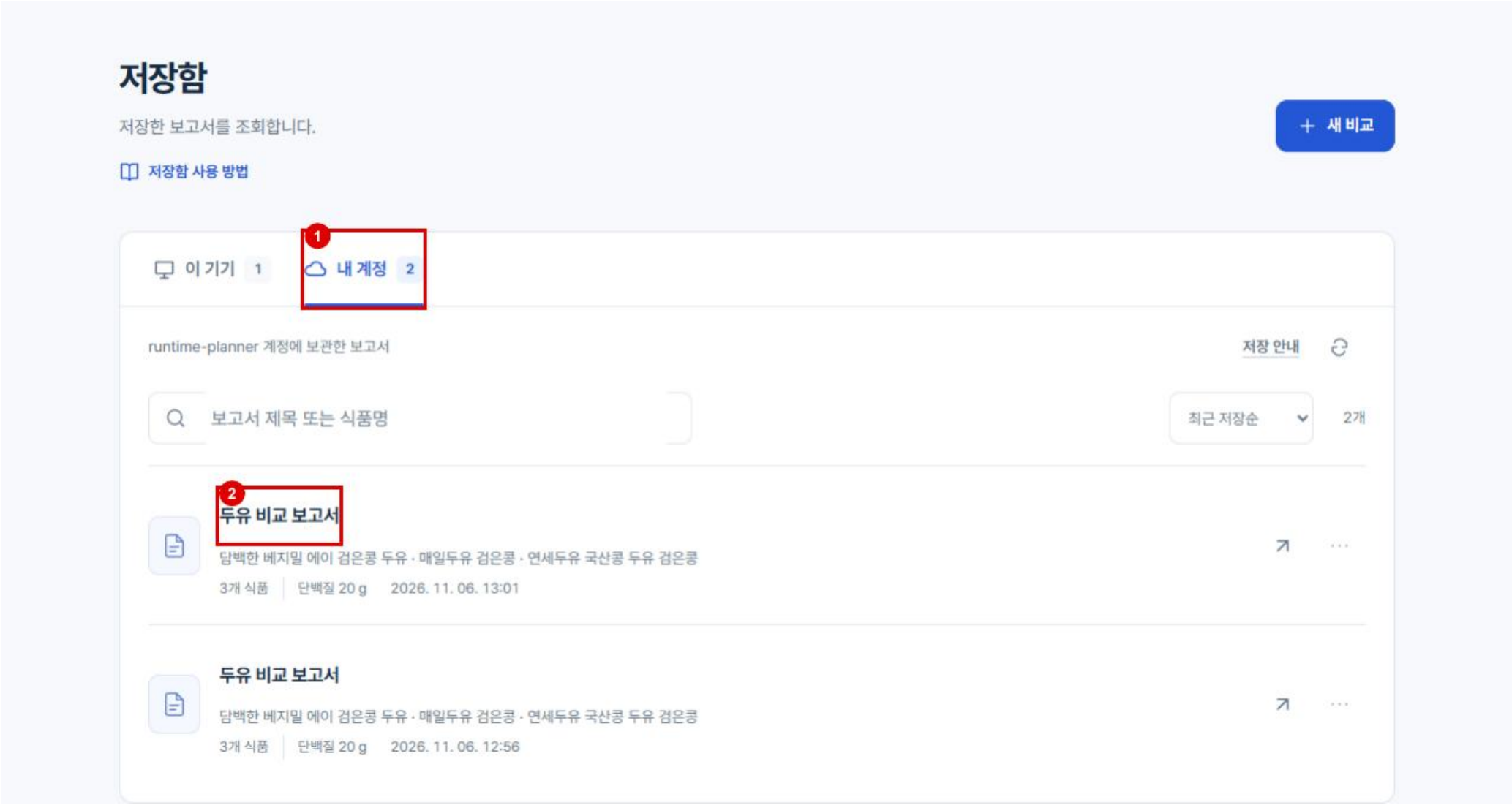
기기 저장함



① 이 기기 탭에서 ② 보고서를 엽니다. ③ 복사·삭제 메뉴를 엽니다.

현재 브라우저에 저장된 자료만 표시합니다.

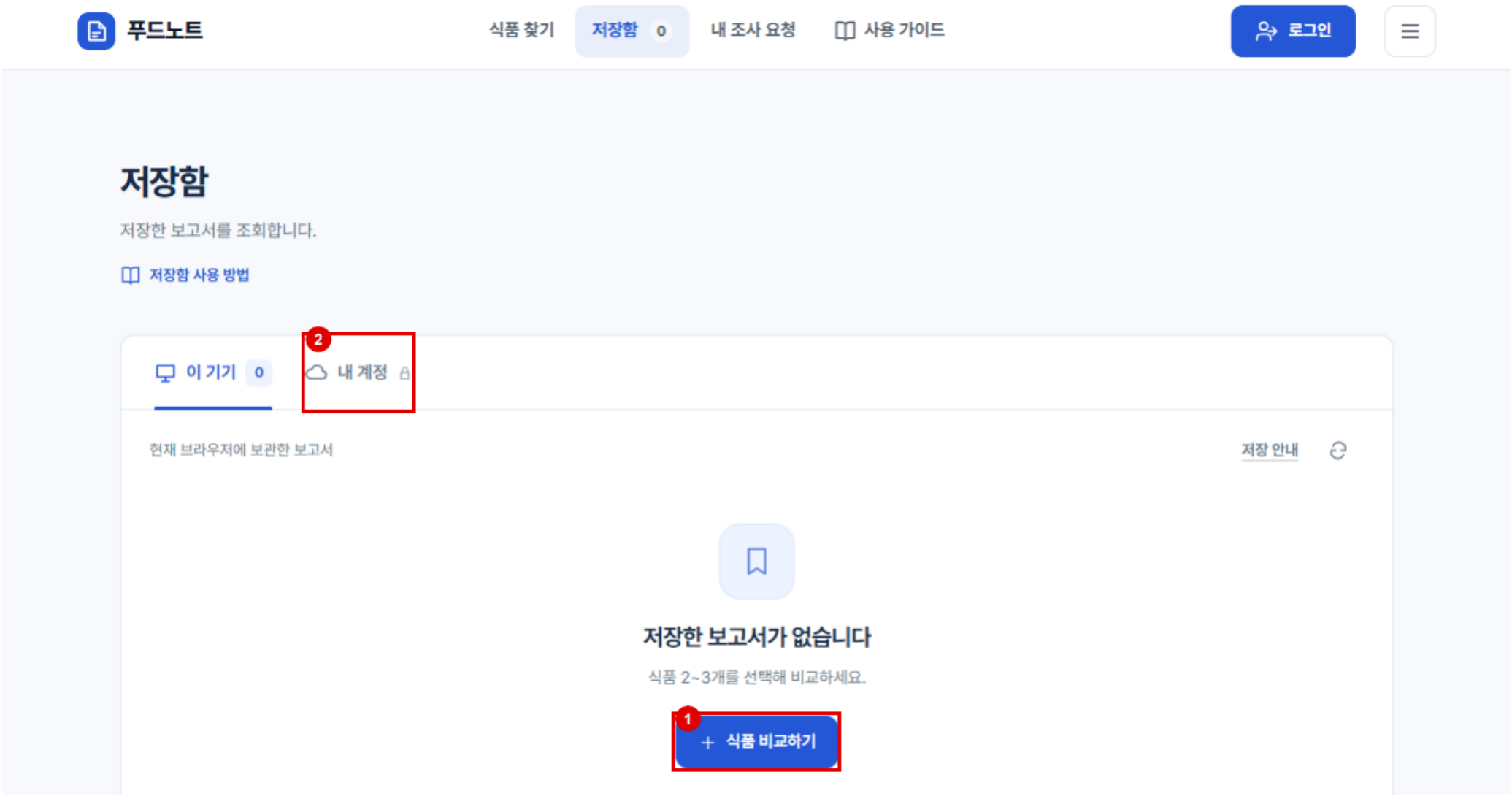
계정 저장함



① 내 계정 탭에서 ② 보고서를 엽니다.

기기 자료는 계정으로 복사할 때만 전송됩니다.

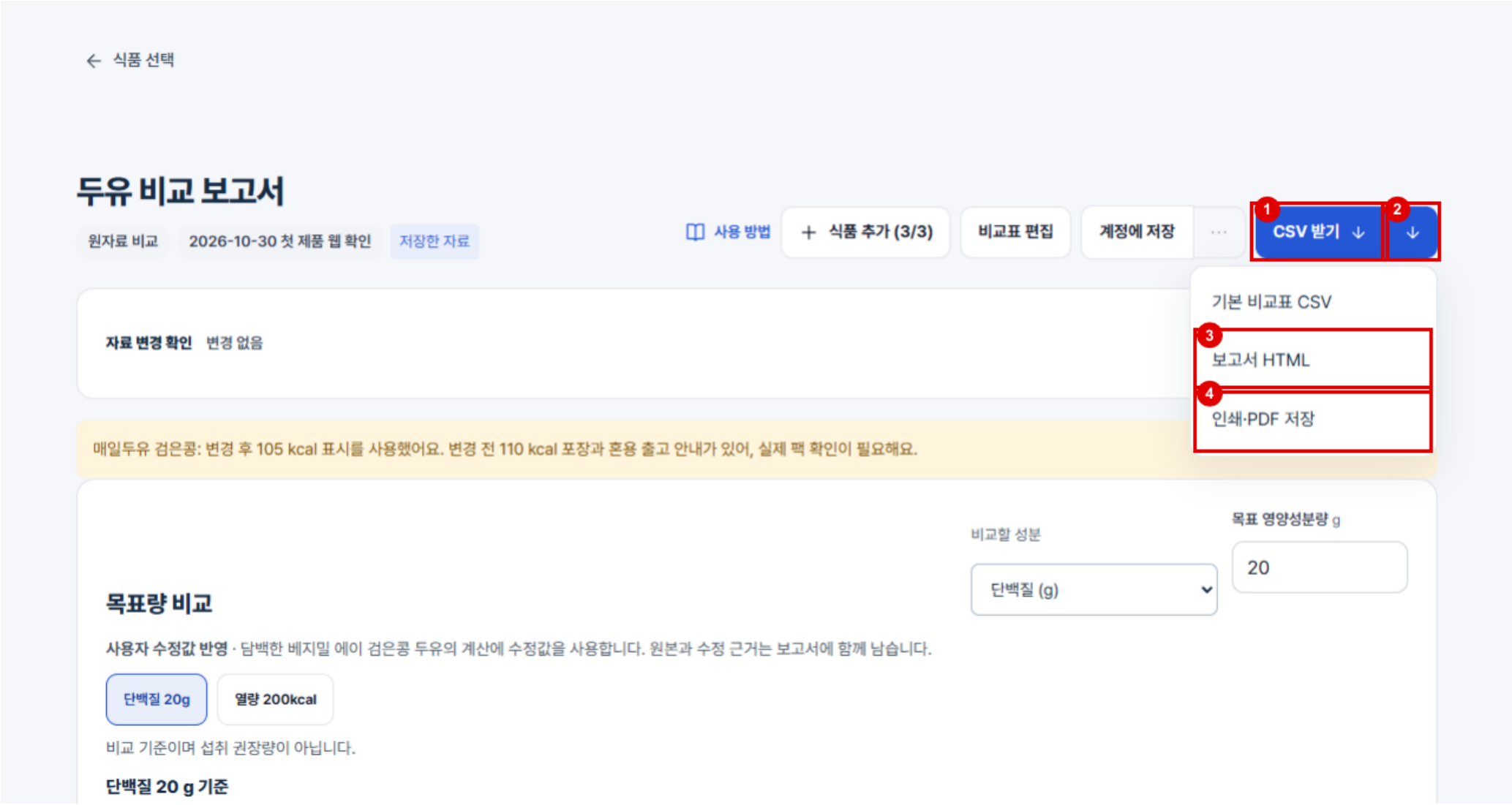
저장함 초기 화면



① 식품을 선택해 비교하거나 ② 계정 저장함을 확인합니다.

저장한 보고서가 없을 때 표시되는 화면입니다.

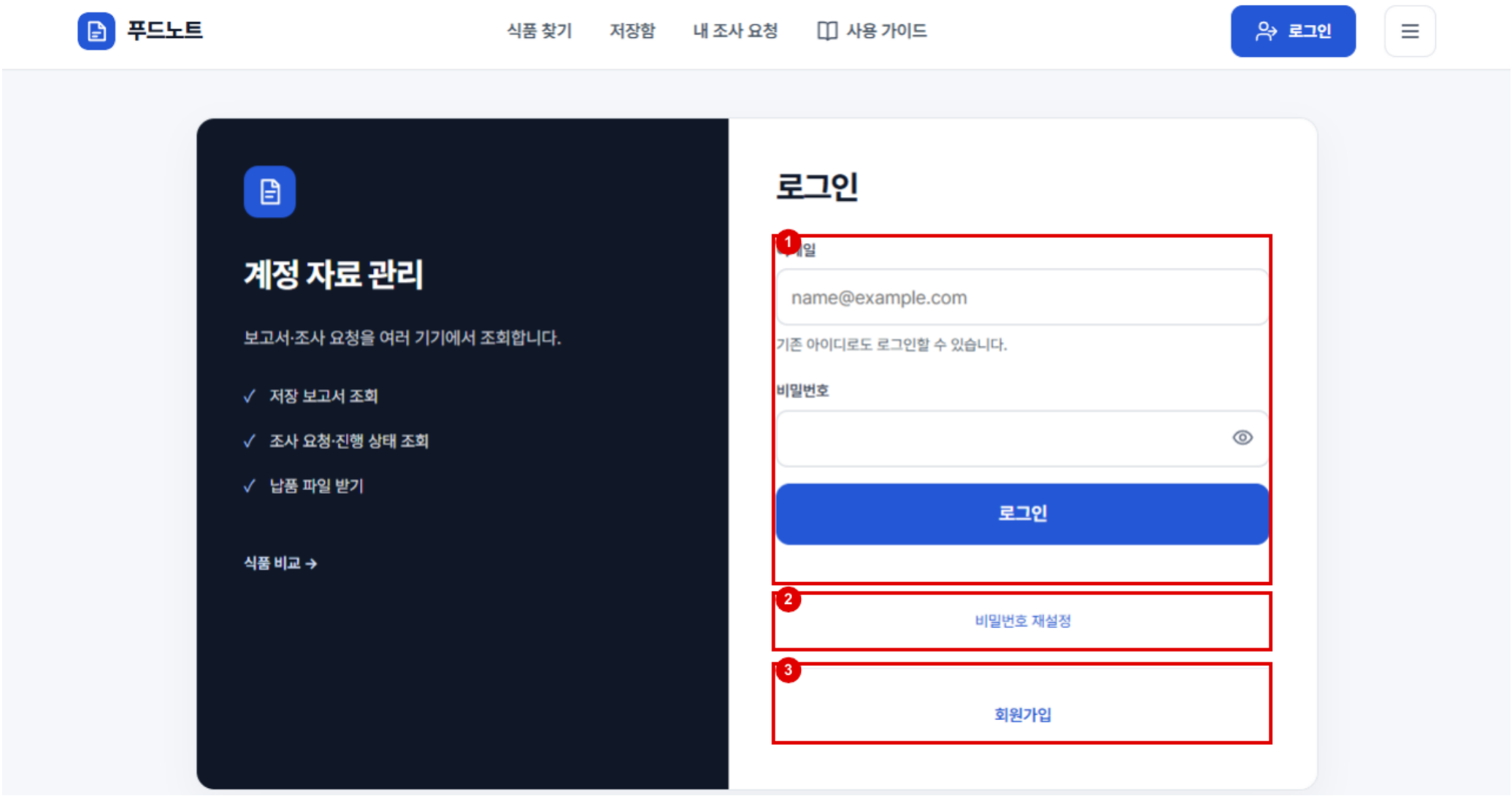
파일 받기



① CSV 를 받거나 ② 파일 형식 메뉴를 엽니다.

③ HTML 로 받거나 ④ 인쇄 창에서 PDF 로 저장합니다.

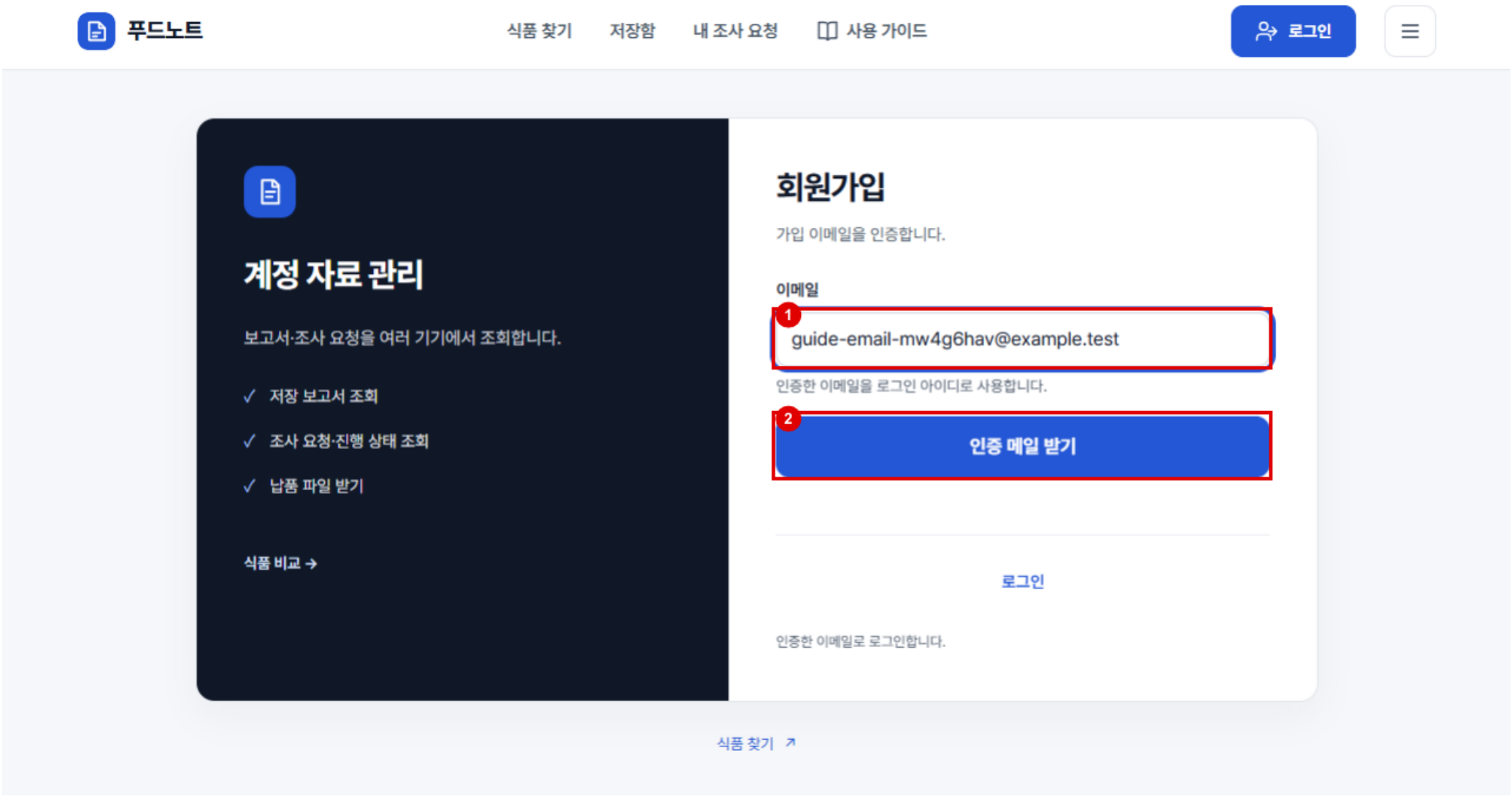
이메일 로그인



① 이메일·비밀번호를 입력해 로그인합니다. ② 비밀번호를 재설정합니다.

③ 회원가입을 시작합니다. 기존 아이디도 사용할 수 있습니다.

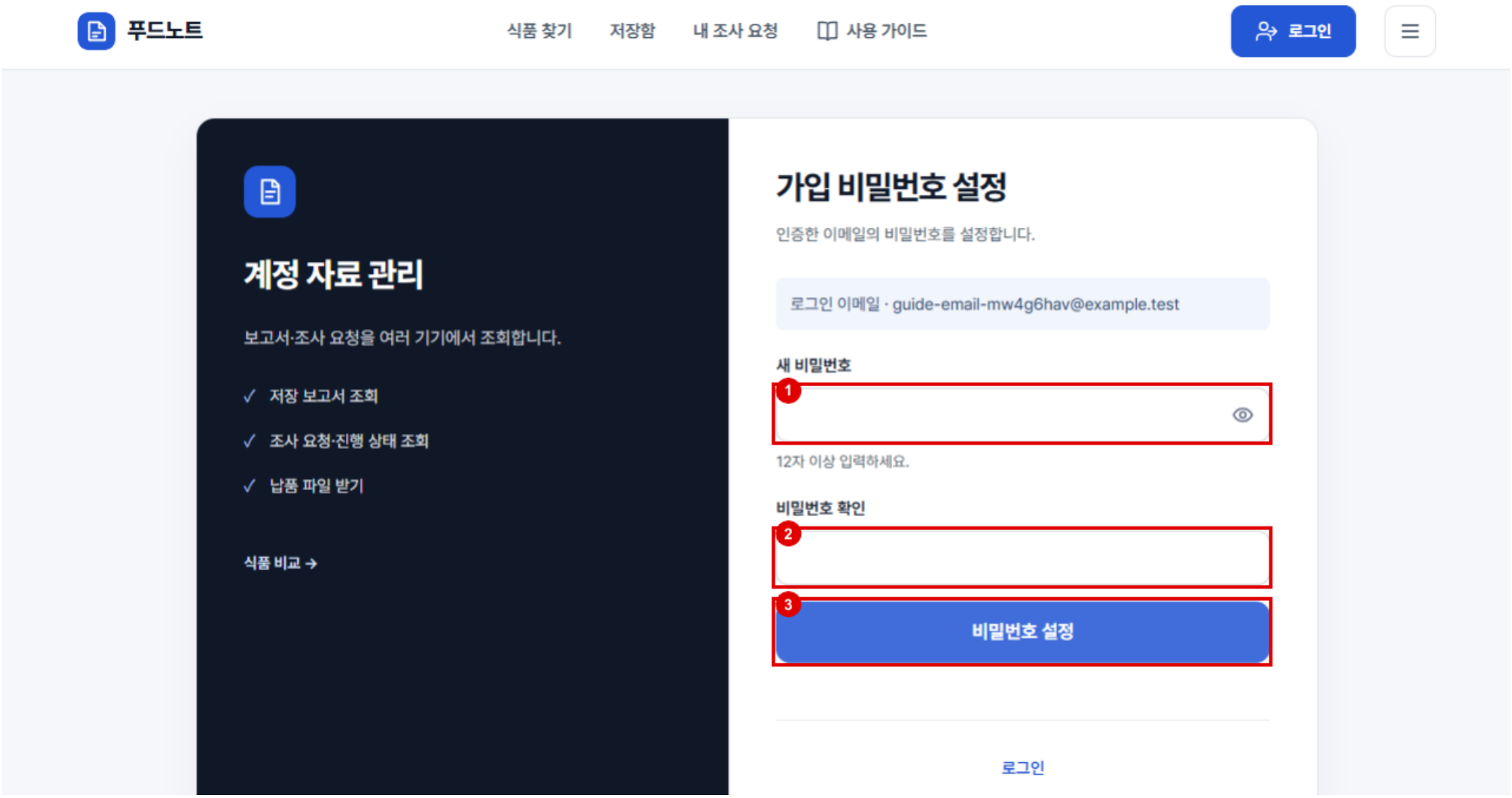
회원가입



① 이메일을 입력하고 ② 인증 메일을 요청합니다.

인증한 이메일을 로그인 아이디로 사용합니다.

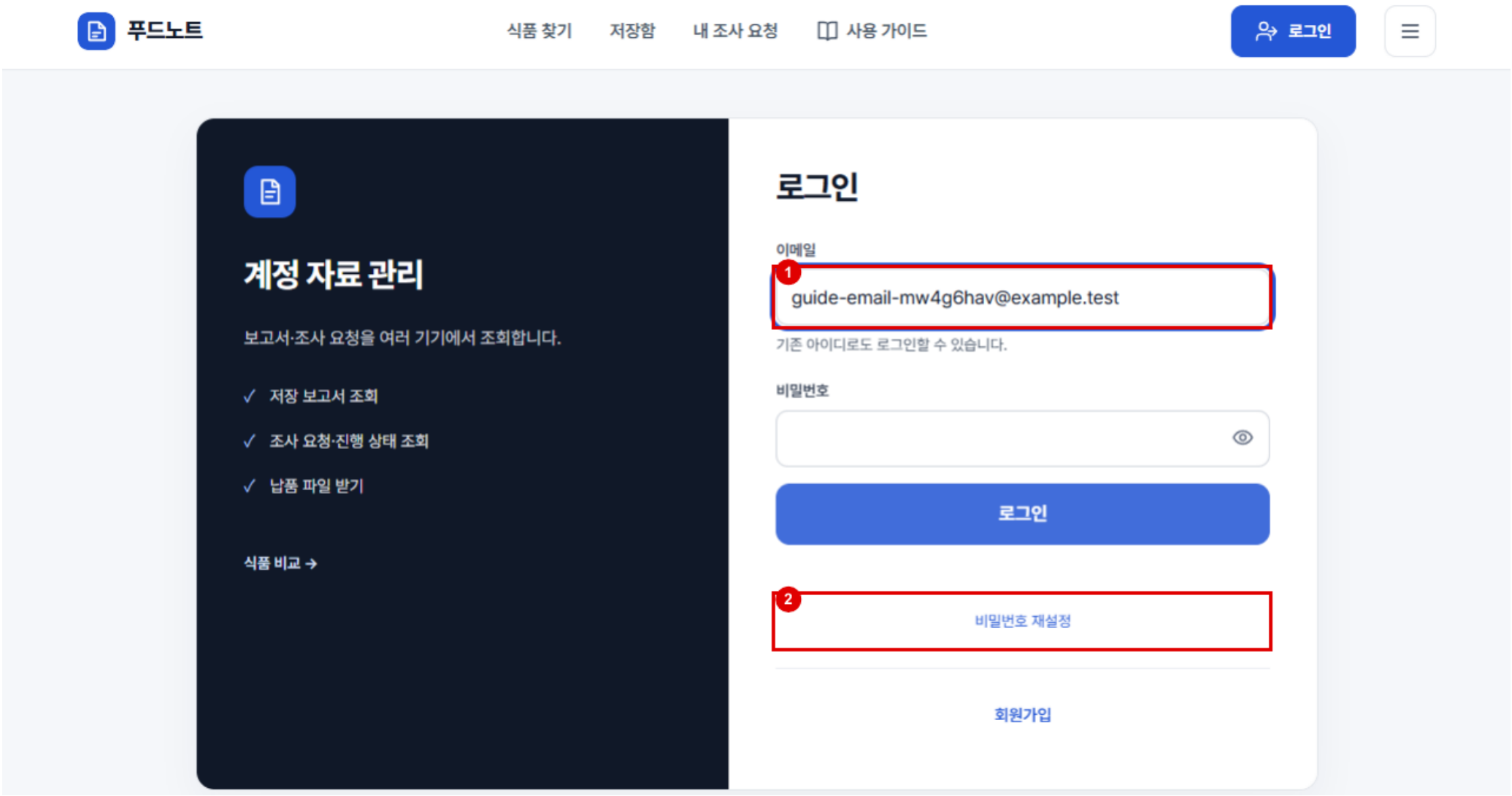
이메일 인증



인증 메일의 링크에서 ① 비밀번호와 ② 확인을 입력합니다.

③ 비밀번호 설정으로 가입을 완료합니다.

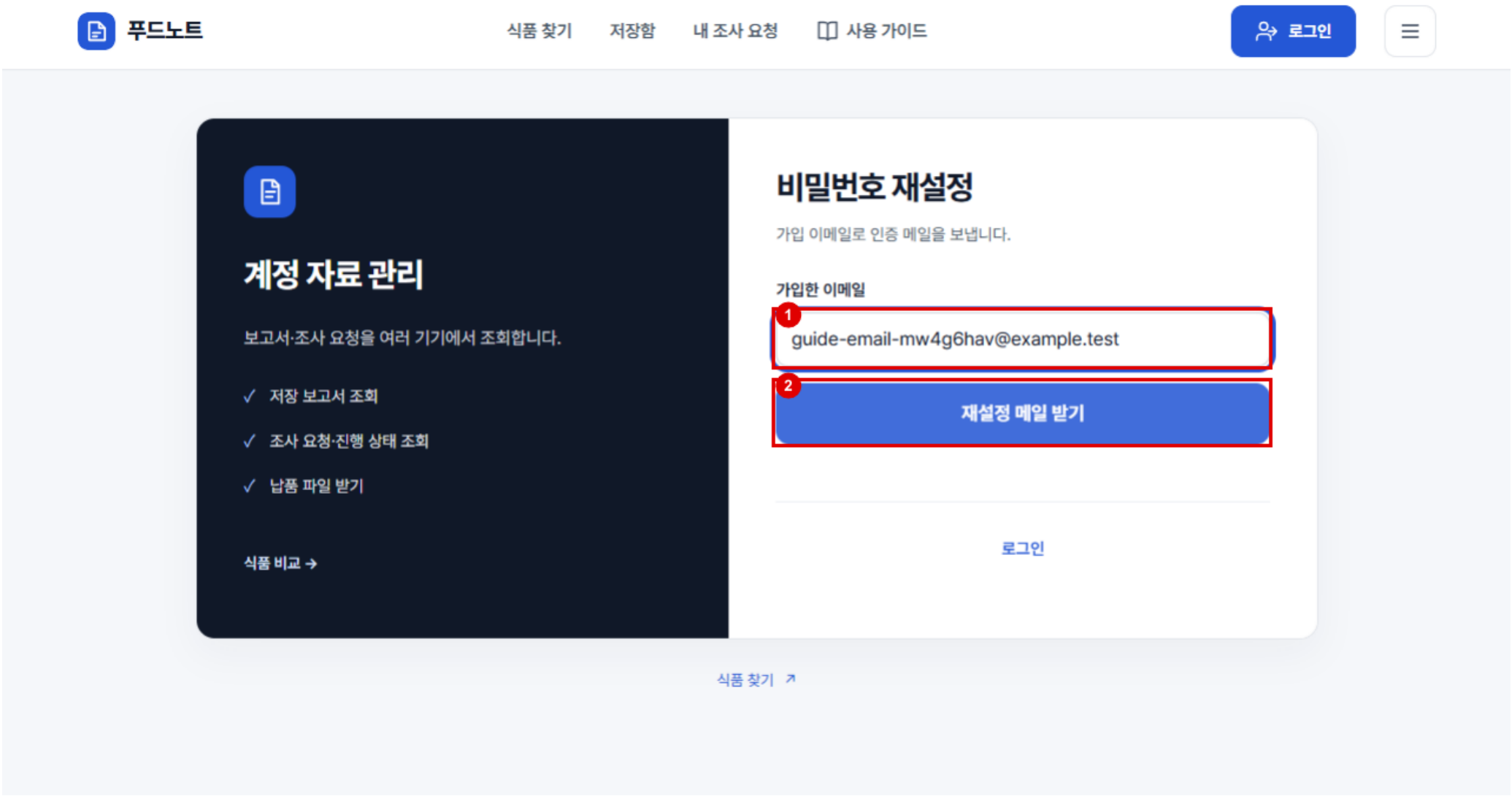
로그인 이메일



① 가입한 이메일로 로그인합니다. ② 비밀번호 재설정으로 이동합니다.

별도 아이디 찾기는 필요하지 않습니다.

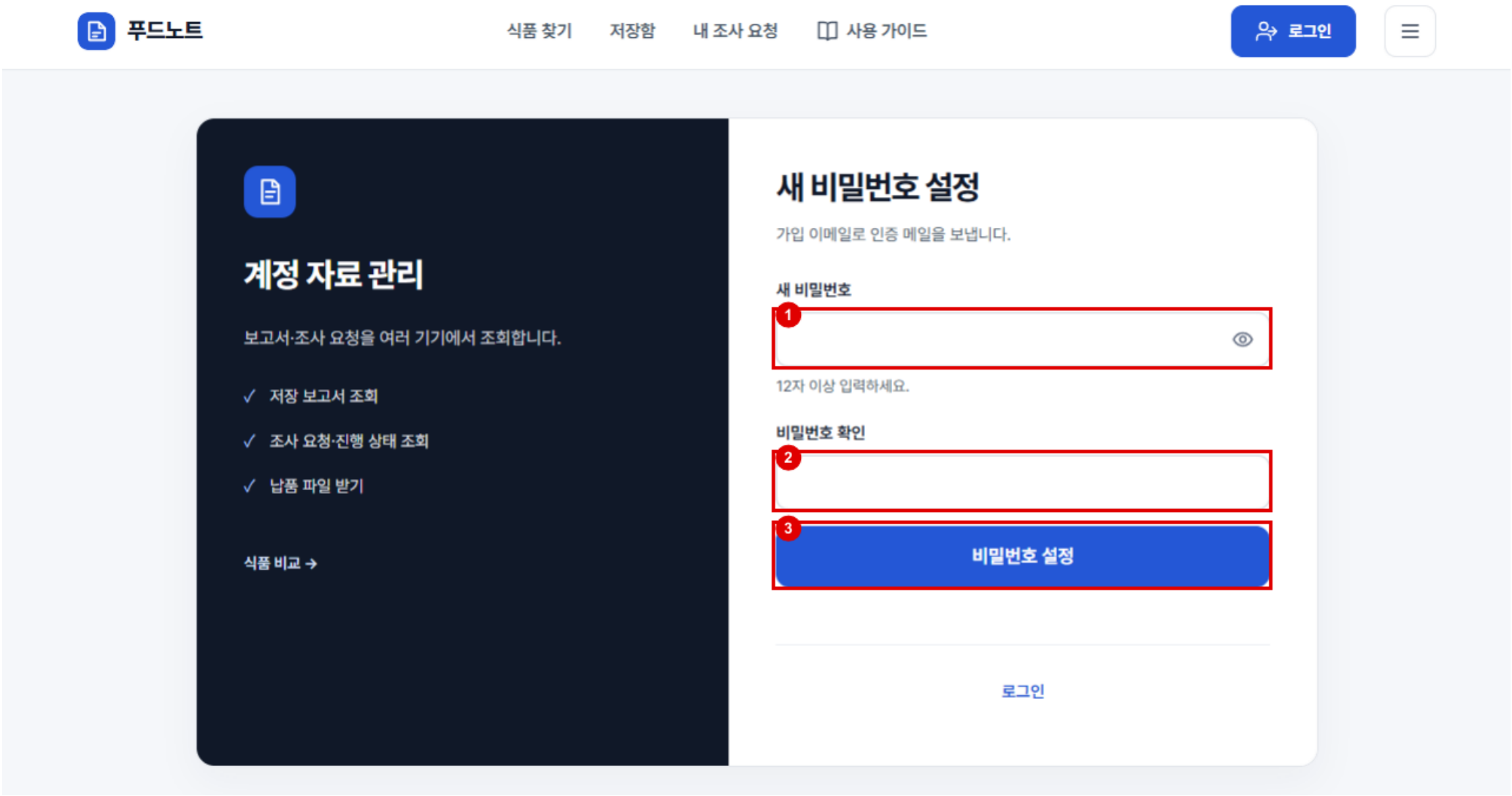
비밀번호 재설정 요청



① 가입한 이메일을 입력하고 ② 재설정 메일을 요청합니다.

인증 링크는 15 분 동안 한 번 사용할 수 있습니다.

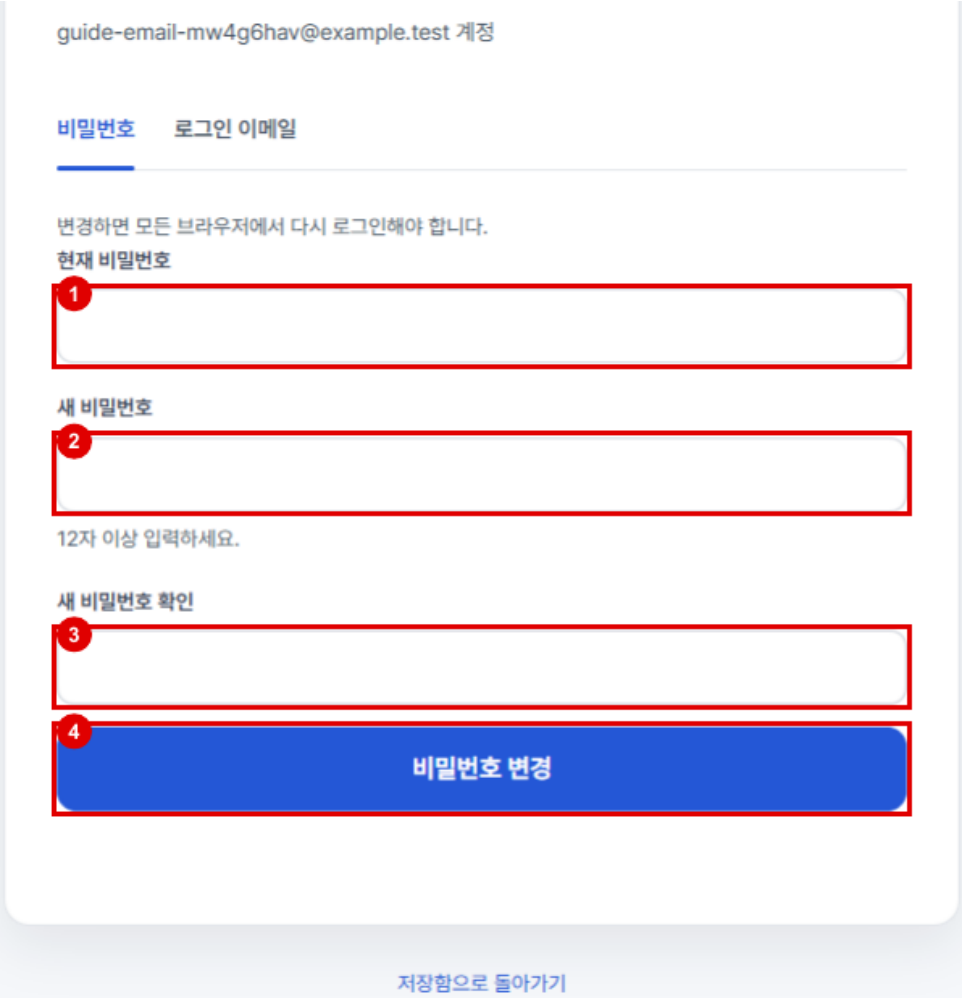
새 비밀번호 설정



① 새 비밀번호와 ② 확인을 입력하고 ③ 설정합니다.

기존 로그인은 만료됩니다. 새 비밀번호로 로그인하세요.

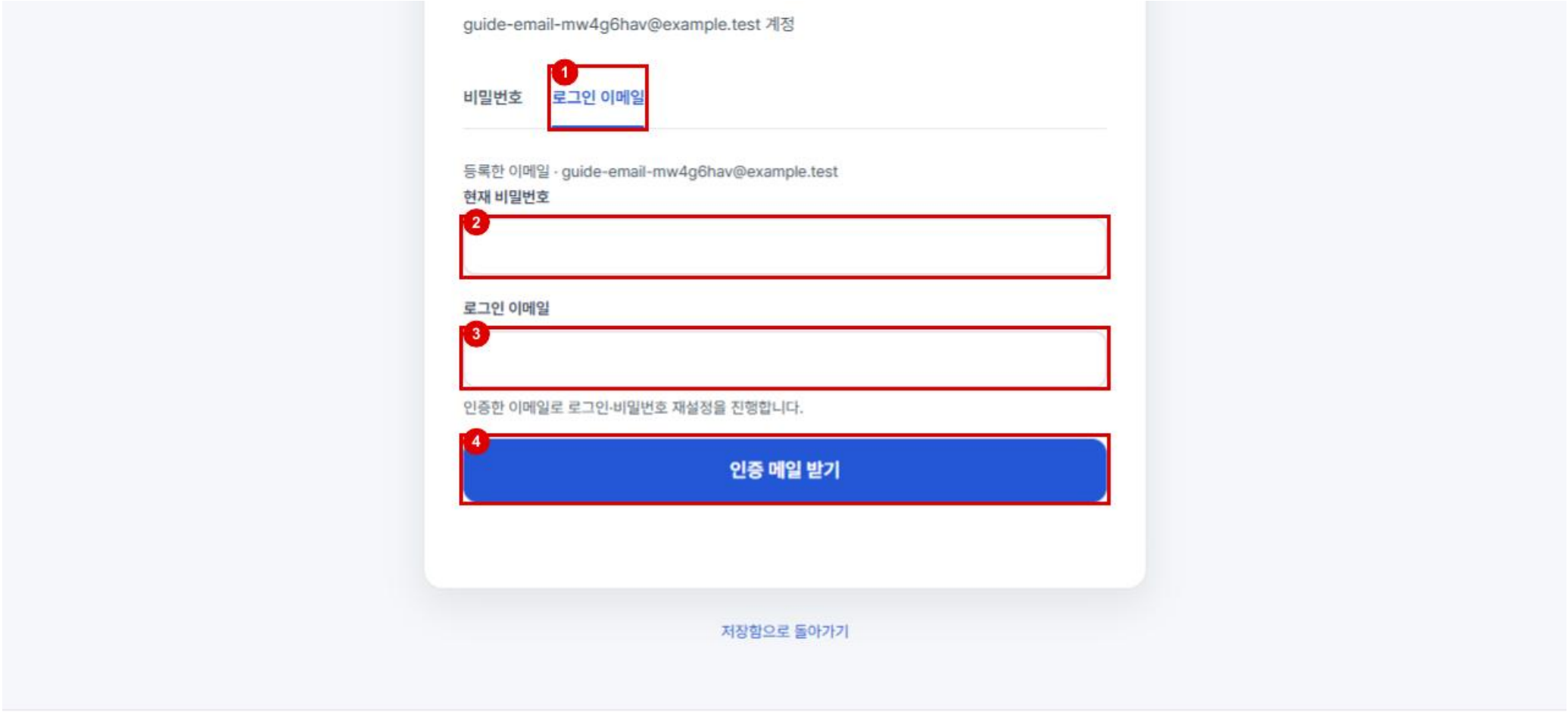
계정 비밀번호 변경



① 현재·② 새 비밀번호와 ③ 확인을 입력합니다.

④ 변경하면 모든 브라우저에서 다시 로그인해야 합니다.

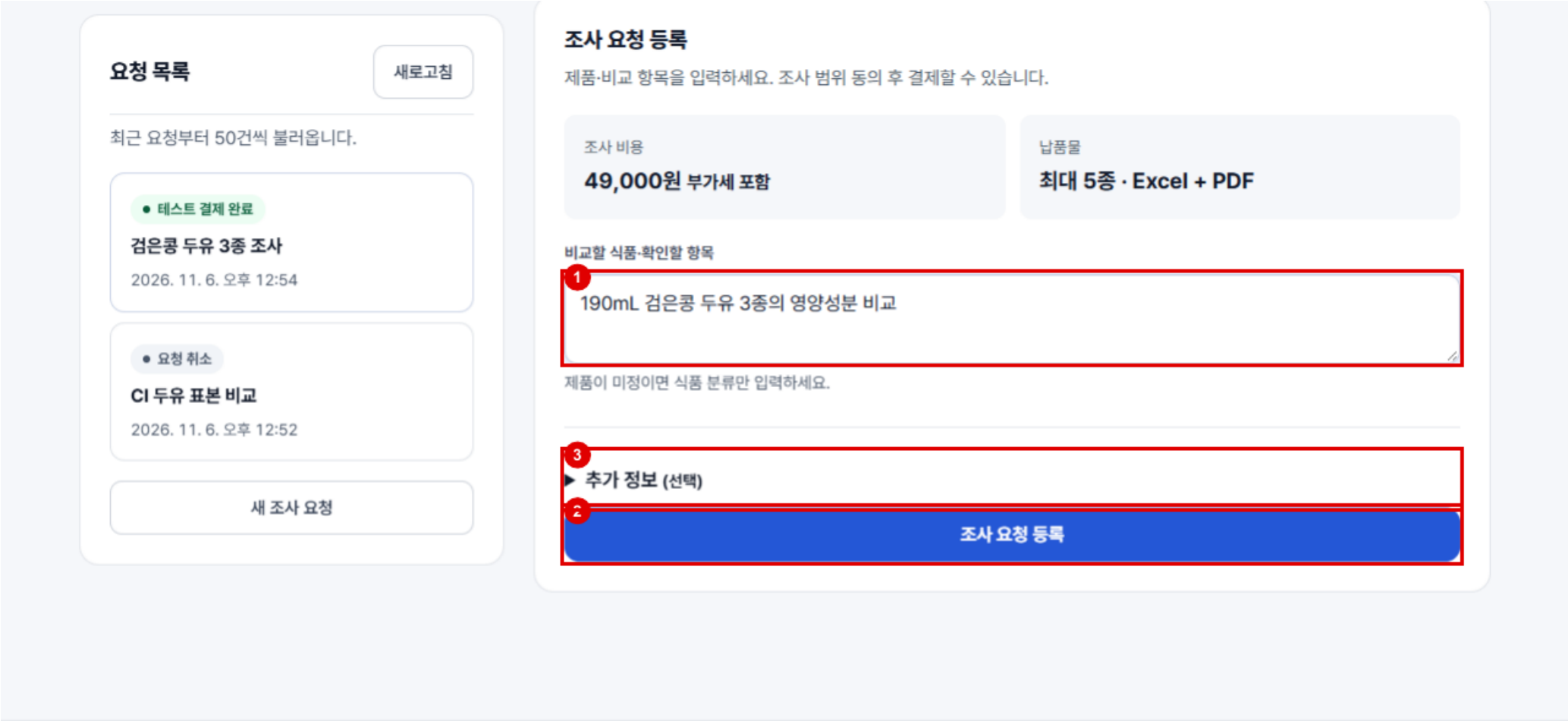
로그인 이메일 변경



① 로그인 이메일에서 ② 현재 비밀번호·③ 새 이메일을 입력합니다.

④ 인증 메일을 요청합니다. 계정 자료는 유지됩니다.

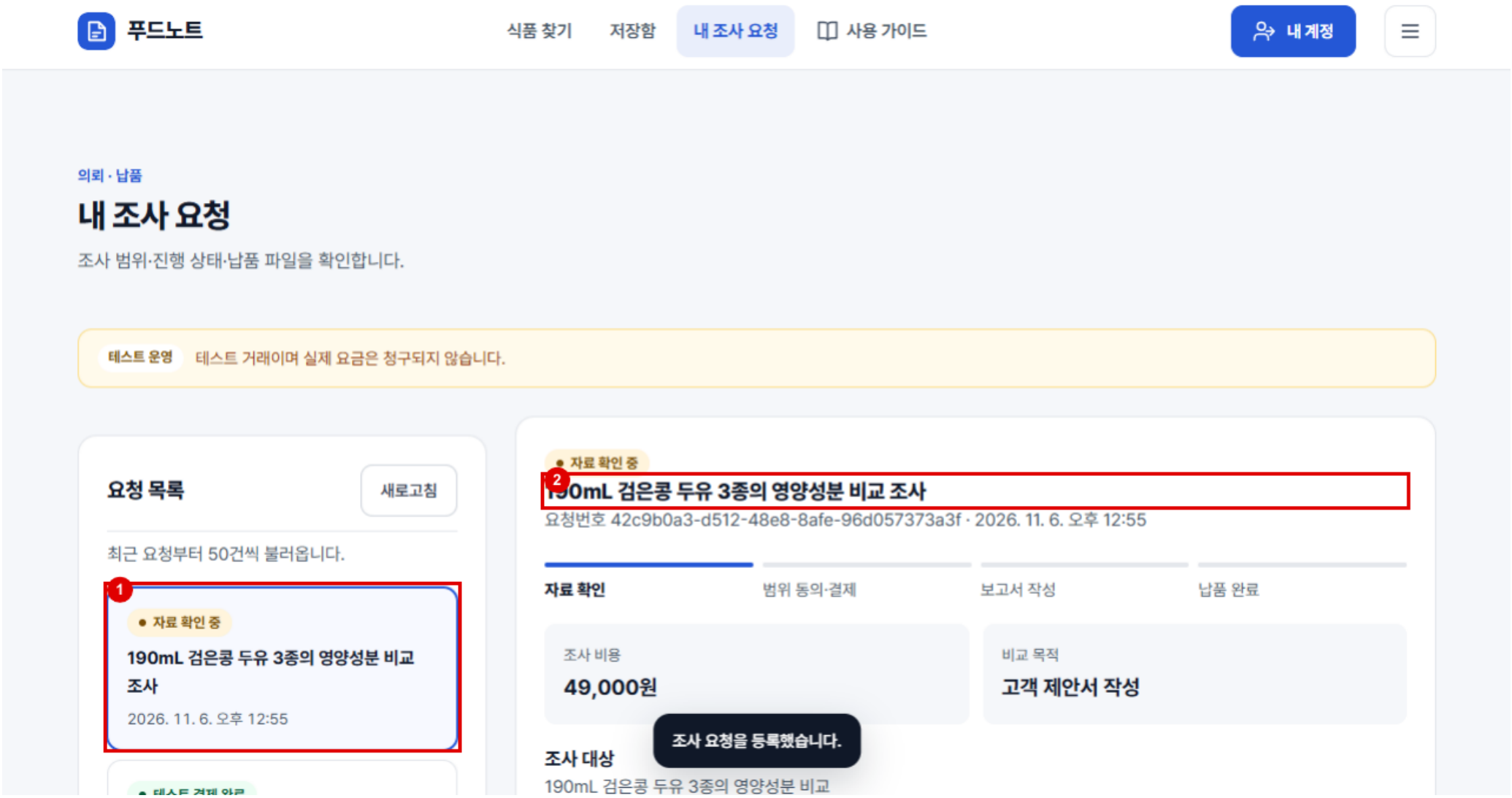
조사 요청 등록



① 비교할 식품·항목을 입력하고 ② 요청을 등록합니다.

③ 추가 정보는 선택입니다. 등록만으로 동의·결제가 실행되지 않습니다.

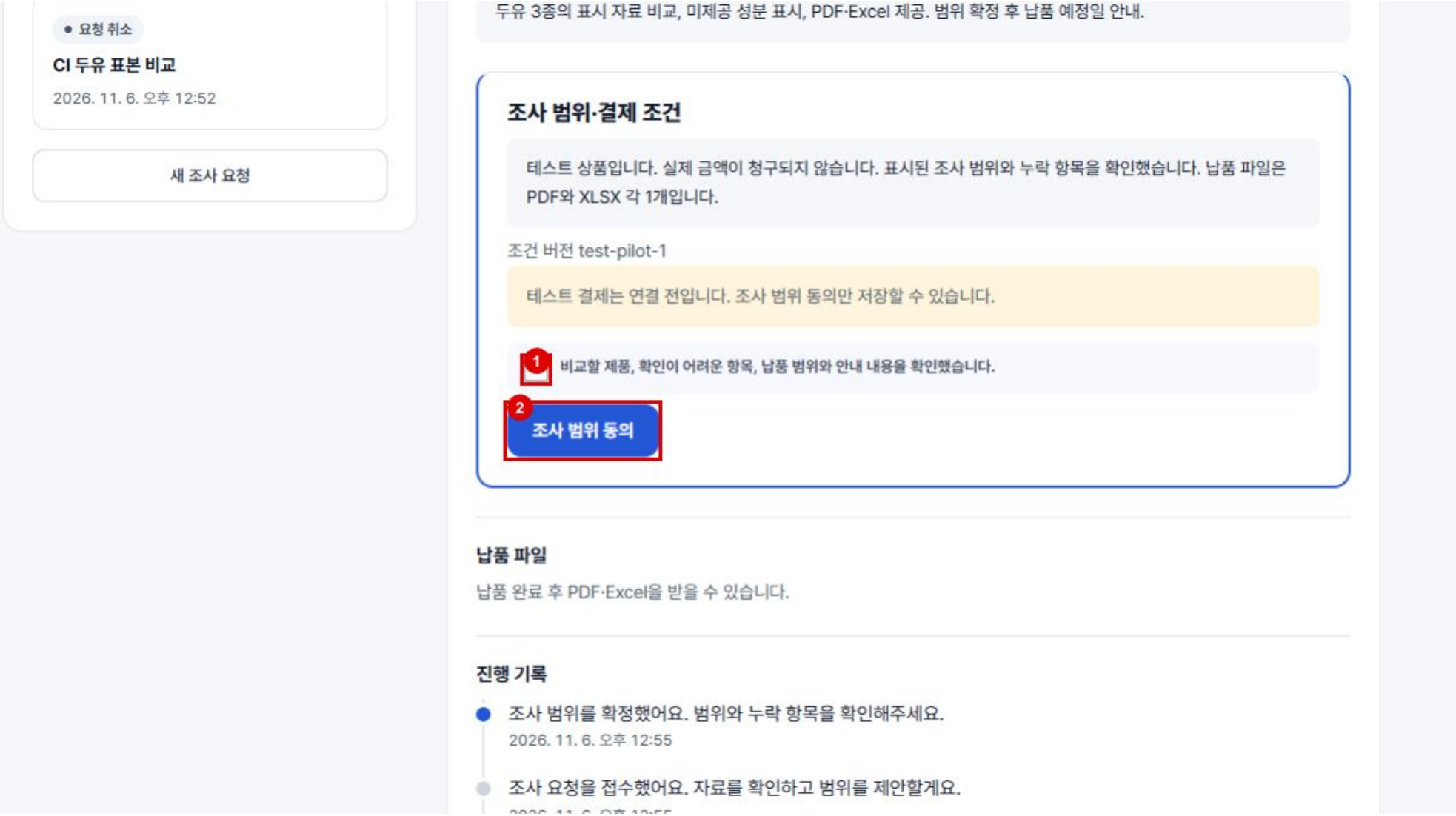
진행 상태 조회



① 요청을 선택하고 ② 진행 상태를 확인합니다.

조사 범위·납품 파일·진행 기록을 조회합니다.

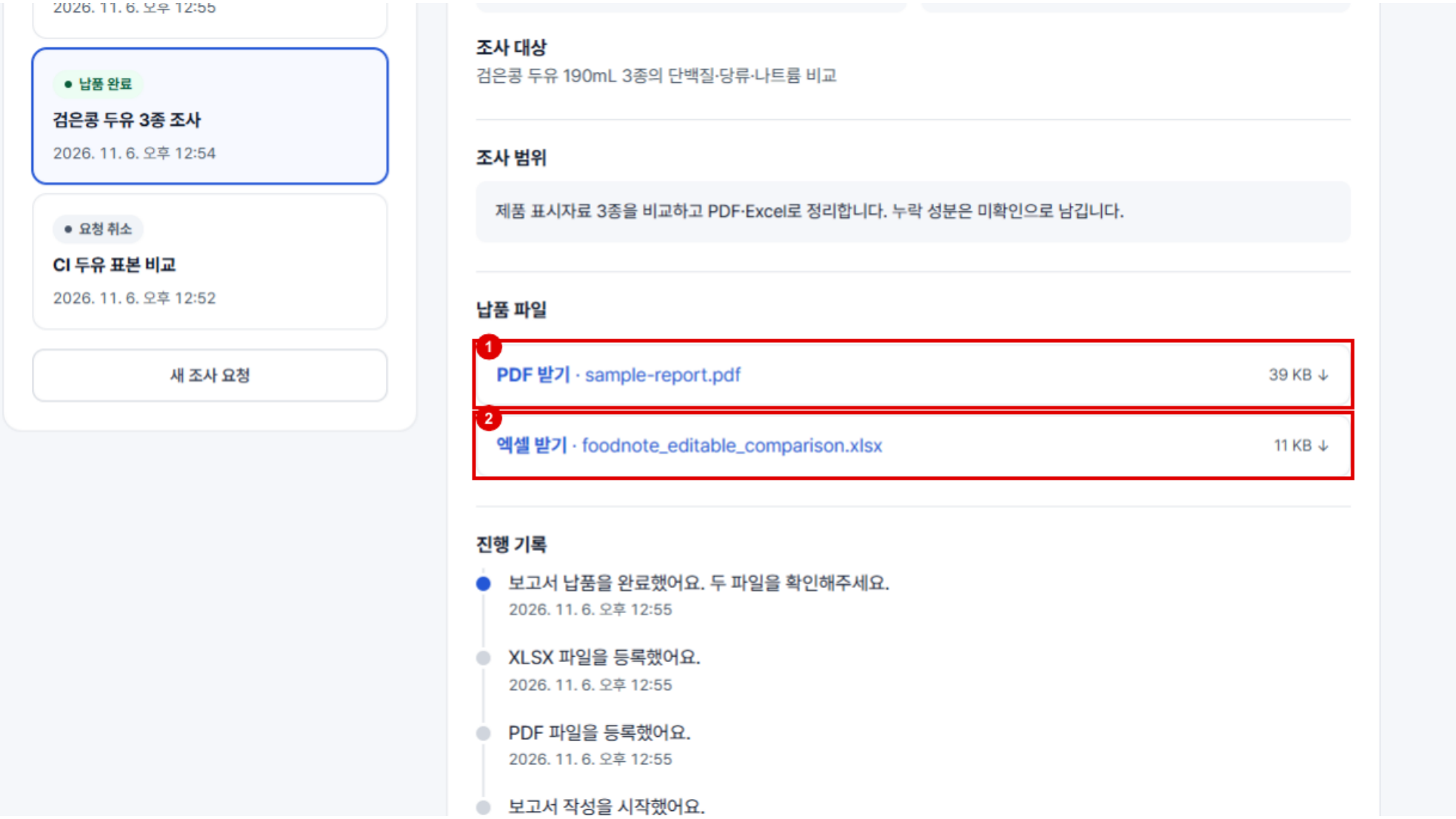
조사 범위 동의



조사 범위를 읽고 ① 확인란을 선택한 뒤 ② 동의합니다.

동의와 결제는 별도 절차입니다.

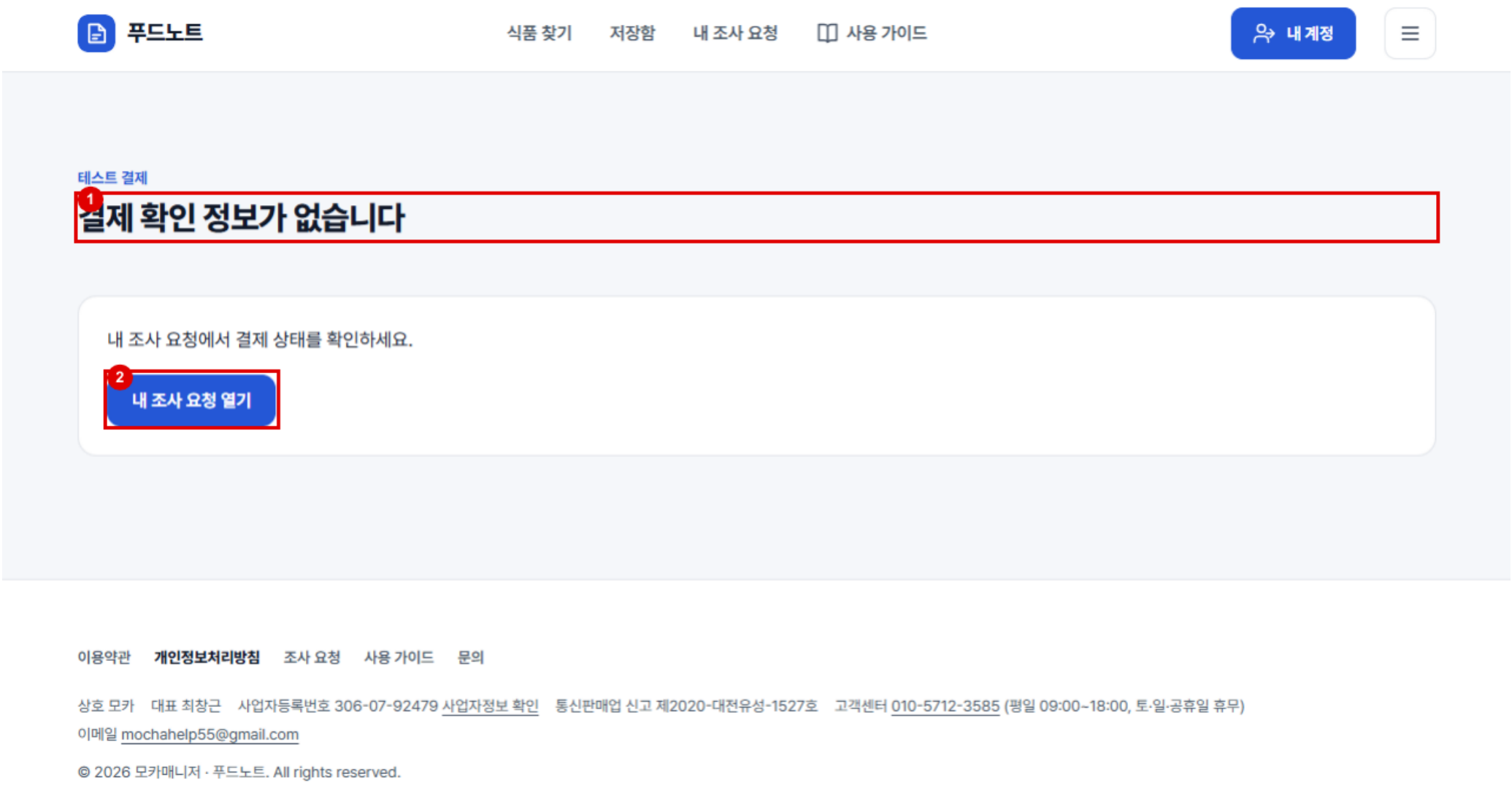
납품 파일 받기



① PDF 와 ② Excel 을 받습니다.

본인 계정에 납품된 파일만 받을 수 있습니다.

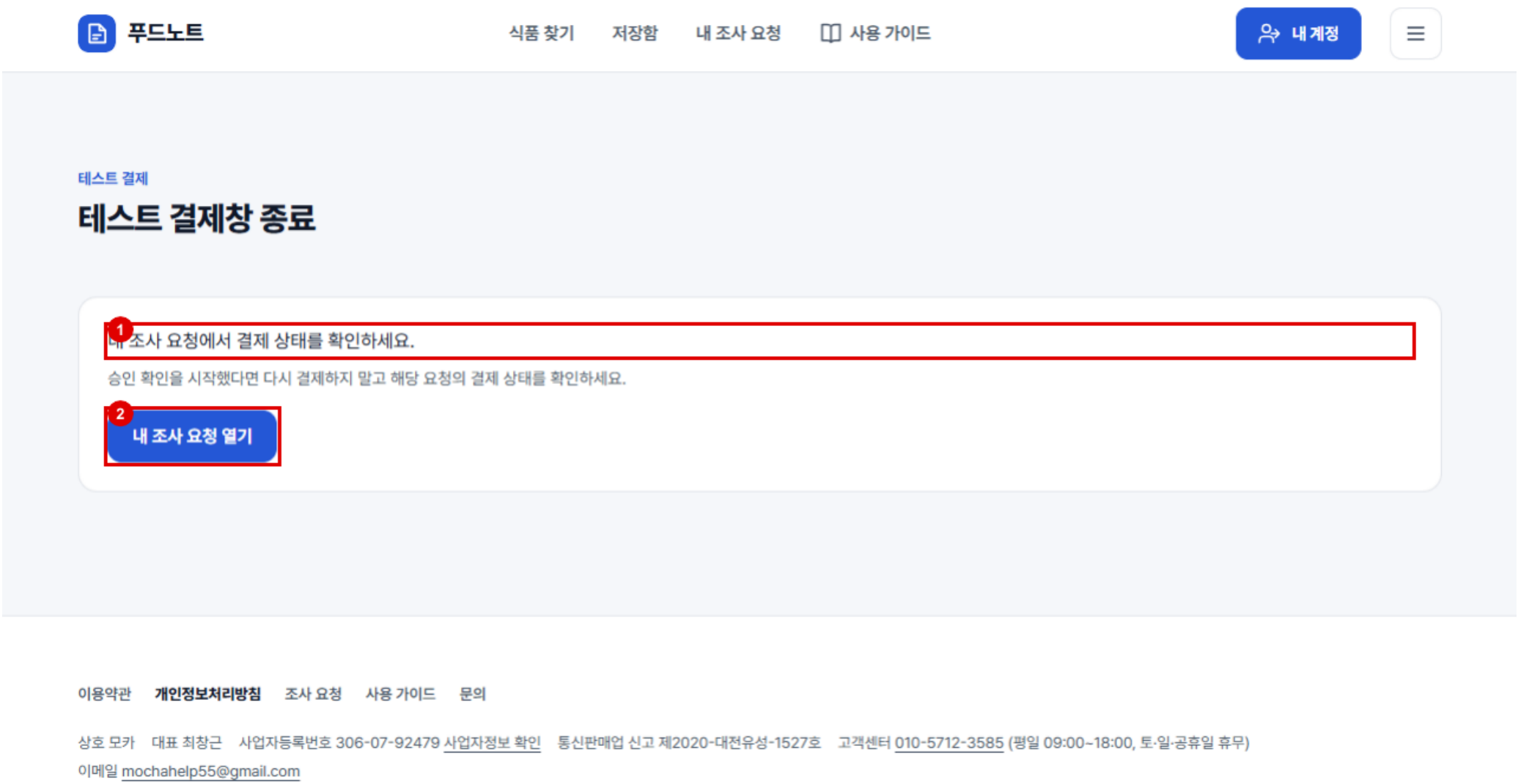
결제 확인 정보 없음



① 결제 확인 정보가 없다는 안내를 확인합니다. ② 내 조사 요청을 엽니다.

이 안내만으로 승인 여부를 판단하지 마세요.

결제창 종료 후 확인



① 결제 안내를 읽고 ② 내 조사 요청에서 상태를 확인합니다.

다시 결제하기 전에 기존 요청의 승인 상태를 확인하세요.

도움이 필요할 때

기기 저장과 계정 저장은 어떻게 다른가요

기기 저장은 현재 브라우저에 보관해요. 계정 저장은 로그인한 계정에서 다른 기기로 이어볼 수 있어요. 기기 자료가 계정으로 자동 전송되지는 않아요.

저장 결과를 확인하지 못했다고 나와요

같은 화면에서 같은 내용으로 다시 시도하세요. 새로고침이나 새 조사 요청을 열기 전에는 저장함과 요청 목록에서 이전 결과를 확인하세요.

저장 공간이 부족하다고 나와요

읽을 수 있는 기존 보고서는 CSV 나 HTML 로 먼저 보관하세요. 브라우저 데이터를 지우면 기기에 저장한 자료가 사라질 수 있어요.

처리는 확인됐지만 목록을 불러오지 못했어요

이미 반영된 처리를 다시 보내지 말고 목록을 새로고침하세요. 다른 요청으로 이동했다면 해당 요청을 다시 열어 결과를 확인하세요.

테스트 결제 결과가 불분명해요

새 결제를 시작하기 전에 해당 주문의 결제 상태 다시 확인을 이용하세요. 버튼이 없거나 연결 전 안내가 나오면 운영자에게 문의하세요.

납품 파일이 보이지 않아요

주문한 고객 계정인지, 주문 상태가 납품 완료인지 확인하세요. PDF 와 XLSX 는 납품 완료 후 받을 수 있어요.

비밀번호를 잊었거나 계정이 중지됐어요

인증한 이메일로 비밀번호 찾기를 이용하세요. 이메일이 없는 이전 계정이나 중지된 계정은 운영자에게 문의하세요.

목록에 찾는 식품이 없어요

전체 식품에서 이름과 식품 구분을 바꿔 검색하세요. 최근 완료된 기관 자료에서 찾습니다. 검토한 제품 탭은 별도 목록입니다.